

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



О.А. Замма  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

Кемерово, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Положение «О дистанционном обучении» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который регулирует процесс образовательной деятельности в формате дистанционного обучения.

1.2 Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- ГОСТ Р52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г.№419-ст);

- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного обучения в ГПОУ ККСТ при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.4 Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение (далее-ДО) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и

телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимися и преподавателем.

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ГПОУ ККСТ, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.7 ГПОУ ККСТ, осуществляющий образовательную деятельность на основе Устава, вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ при сочетании любых видов занятий, практических и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.8 Субъекты электронного обучения:

- студенты, обучающиеся по очной/заочной/очно-заочной форме обучения;

- слушатели, обучающиеся по очной/заочной/очно-заочной форме обучения;

1.9 Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки специальностям и профессиям;

- организации учебного процесса всех форм обучения в ГПОУ ККСТ;

1.10 разработке учебно-дидактических пособий, электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

1.11 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта ГПОУ ККСТ и на доске объявлений.

## **2. Цели и задачи электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

2.1 Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ ККСТ является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации образовательного процесса.

2.2 Для достижения цели направлены следующие задачи:

- усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности;
- сформировать информационно-коммуникационную культуру обучающихся и преподавателей.

### **3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ**

3.1 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ применяется для подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена и проводится в соответствии с утвержденными директором ГПОУ ККСТ учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.2 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется по любой форме обучения: очной, заочной, очно-заочной.

3.3 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ЭО и ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ЭО и ДОТ.

3.4 ДОТ осуществляется в системе управления обучения UCHI. RU Основными функциональными возможностями системы ДОТ UCHI. RU являются:

- размещение учебных материалов любых форматов: текстовые материалы, рисунки, графики, аудио и видео файлы, презентации и т.д.;
- создание учебных дисциплин в самой системе UCHI. RU с применением встроенного редактора;
- создание эффективной системы контроля знаний: задания, опросы, тесты;
- групповая дифференцированная работа с обучающимися в группах;
- постоянный мониторинг всех действий обучающихся, информирование о предстоящих событиях;

- дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.

3.5 Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых ГПОУ ККСТ мероприятиях.

3.6 Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;
- снятия карантина.

3.7 Учреждение:

3.7.1 Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

3.7.2 Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3 Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ГПОУ ККСТ.

#### **4. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ**

4.1 Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники в системе Интернет обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- учебная практика, реализация которой возможна посредством ЭО и ДОТ;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы;
- самостоятельная работа, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий;
- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации.

4.2 При обучении с применением ЭО и ДОТ используются информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

4.3 При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.4 После процедуры авторизации каждому обучающемуся становятся доступными возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций);
- выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ, пересылку преподавателю файла с материалом через систему UCHI. RU;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;
- просмотр различных сообщений;
- заполнение рабочей тетради, дискутирование в дистанционных опросах, форумах;

4.5 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6 В системе ЭО и ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

#### 4.6.1 Последовательный.

При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются пользователю последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

#### 4.6.2 Произвольный.

При использовании данного алгоритма обучающийся произвольно выбирает элементы дисциплины для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.7 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

4.8 Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

### **5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль над применением ЭО и ДОТ**

5.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГПОУ ККСТ, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2 Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3 Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных дисциплин дистанционного обучения осуществляет методическая служба.

5.4 Контроль над применением ЭО и ДОТ возлагается на учебную часть и методический отдел.

### **6. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, их деятельность, права и обязанности**

6.1 В обязанности заместителя директора по УМР входит:

- принятие решения о внедрении ДОТ в учебный процесс;
- разработка и утверждение учебных планов с применением ЭО и ДОТ;

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с применением ЭО и ДОТ.

6.2. В обязанности системного администратора входит:

- устранение технических неисправностей в системе UCHI. RU;
- регистрация обучающихся и преподавателей в системе UCHI. RU;
- назначение и редактирование прав доступа пользователям в системе UCHI. RU;

- отчисление обучающихся, завершивших обучение;
- архивизация данных по учебным дисциплинам.

### 6.3 Преподаватель имеет право:

- создавать всевозможные ресурсы и элементы учебных дисциплин, предусмотренных в системе UCH. RU;
- внести корректировки в записи обучающихся, выставление оценок и написание отзывов на их работы;
- организовать видео-конференции с использованием платформы Jitsi Meet.

### 6.4. В обязанности преподавателя входит:

- оказание помощи в обработке информации, консультирование обучающихся, если возникает необходимость в оформлении результатов и презентации продукта самостоятельной деятельности;
- осуществление обратной связи в ходе выполнения заданий;
- своевременное пополнение и редактирование электронных учебно-методических комплексов;
- посещение системы UCH. RU и своевременные ответы на вопросы;
- систематическое повышение профессиональной квалификации, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

### 6.5. Обучающийся имеет право:

- на получение образования с применением ЭО и ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями ФГОС и программ дополнительного профессионального образования;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам;
- самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала.

6.6. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные преподавателями в рамках образовательной программы.



Директор  
И.О. А. Занма



*[Handwritten signature]*