

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол от 28 августа 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*О.А. Замма* О.А. Замма

28 августа 2022 г.

М.П.

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кемерово, 2022

## **1. Общие положения**

1.1 Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок), является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГПОУ ККСТ, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3 Представительным органом обучающихся в ГПОУ ККСТ является Студенческий совет.

1.4 Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны ГПОУ ККСТ, назначается приказом директора (далее – ответственное лицо).

1.5 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.5 Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 31.05.2022 г. № 1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ККСТ (протокол от 31.05.2022 г. № 1).

## **2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта (далее – ЛНА), затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

2.2. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта ЛНА в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия ЛНА, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления ГПОУ ККСТ и/или представительными органами работников при их наличии.

2.3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета

по вопросу рассмотрения проекта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту ЛНА (если они есть).

2.4. Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта ЛНА при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть проект в установленный срок.

2.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект ЛНА на рассмотрение/утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Советов. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект ЛНА направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.6. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту ЛНА, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта с директором, разработчиками проекта и Советом (Советами). Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.7. ЛНА утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом ЛНА;
- разработчик ЛНА учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов)

Орган управления ГПОУ ККСТ, к компетенции которого относится рассмотрение/утверждение соответствующих ЛНА, в ЛНА (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов). Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта ЛНА, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

### **3. Учет мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет (Советы) не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору.

4/2020г. / лист 2

Директор



O.A. Banna



