

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ККСТ
О.А. Замма
«31» августа 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

Кемерово, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.....	4
3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.....	6
4. Порядок допуска на территорию транспортных средств	8
5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.....	9
6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ	9
7. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ учреждение), который устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здание учреждения.

1.2 Настоящее Положение в разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»,
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Указом Президента от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»,
- «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст),
- Уставом,
- Правилами внутреннего распорядка.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания учреждения.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, которое в соответствии с приказом директора учреждения несёт ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), а его непосредственное выполнение - на сотрудников охранной организации.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном

объеме на всех сотрудников учреждения, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся, посетителей, а также на сотрудников охранной организации.

1.7 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в учреждении и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками, интегрированными с автоматической пожарной сигнализацией. Запасные выходы открываются с разрешения директора учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), заместителя директора по АХР, а в их отсутствие — с разрешения администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

1.9 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в комплекс зданий учреждения и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Для обеспечения пропускного режима устанавливаются:

- стационарный арочный металлодетектор «Арка»;
- ручной металлоискатель «Сфинкс ВМ-612»;
- система контролируемого управляемого доступа (СКУД);
- система видеонаблюдения.

2.3 В целях упорядочения работы учреждения:

- допуск сотрудников в рабочее время разрешается с 07 час.00 мин. до 21 час.00 мин.;

- допуск обучающихся в рабочее время разрешается с 08 час.00 мин. до 20 час.00 мин.;

- работа секций, кружков, музея, проведение консультаций согласно утвержденному графику;

- проведение учебных занятий, для обучающихся заочного отделения согласно утвержденному расписанию.

2.4 Для ограничения нахождения посторонних лиц на территории учреждения входные калитки на ограждении в вечернее и ночное время должны быть закрыты:

- Комплекс зданий с 21 час. 00 мин. до 07 час. 00 мин.;

- Общежитие с 22 час. 30 мин. до 07 час. 00 мин.;

2.5 На территории учреждения вводятся следующие виды пропусков:

- электронный пропуск;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- временный пропуск;
- пропуск на въезд/выезд автотранспорта на территорию учреждения.

2.6 Обучающиеся допускаются в здание учреждения в установленное расписанием дня время на основании электронного пропуска, студенческого билета, зачетной книжки. В случае отсутствия у обучающегося электронного пропуска, студенческого билета, зачетной книжки обучающийся допускается в учреждение на основании списков обучающихся, утвержденных директором учреждения с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), куратора группы или администратора.

2.7 Массовый пропуск обучающихся в здание учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

В период проведения занятий обучающиеся допускаются в учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), куратора группы или администратора.

2.8 Сотрудники учреждения допускаются в здание по электронным пропускам либо по спискам, утвержденным директором учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9 Электронный пропуск выдается обучающимся на период обучения, сотрудникам учреждения на период работы.

2.10 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию учреждения: директор учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора учреждения. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), заместителем директора по АХР.

2.11 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные директором учреждения. Посетители из числа родителей (иных законных представителей) обучающихся могут быть допущены в здание учреждения при предъявлении пропуска их ребенка,

являющегося обучающимся учреждения, и документа, удостоверяющего личность.

2.12 Посетители из числа родителей (иных законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), либо администратора.

2.13 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса).

2.14 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.15 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.16 Должностные лица органов государственной власти допускаются в учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В целях обеспечения внутриобъектового режима находиться в здании учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на его территории.

3.3 В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса в учреждении;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества, другие одурманивающие средства и яды;

- курить, в том числе электронные сигареты и пользоваться открытым огнем;

- любой вида оружия и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств));

- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

- пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);

- электрошоковые устройства;

- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно - паралитического и слезоточивого воздействия;

- колющие и режущие предметы;

- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.

- радиоактивные материалы, вещества;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно-воспитательного процесса;

- проводить видеосъемку, фотографирование и аудиозаписи без согласования администрации учреждения.

По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

3.4 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), заместителя директора по АХР.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию имущества (материальных ценностей) сотрудником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию учреждения на основании списков, заверенных директором учреждения, лицом, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), заместителем директора по АХР.

4.3 Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию учреждения беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств сотрудник охранной организации, лицо, пропускающее автотранспорт предупреждает водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охранной организации руководствуются указаниями директора учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), заместителя директора по АХР.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.7 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от учреждения, заместитель директора по безопасности образовательного процесса, заместитель директора по АХР, администратор информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором (копия остается у сотрудников охранной организации).

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранной организации вызывает лицо, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ

6.1 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений учреждения согласовываются с директором, лицом, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), заместителем директора по АХР с обязательным информированием руководства охранной организации.

7. Заключительные положения

7.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы внутриобъектового и пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, лица, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по безопасности образовательного процесса), а в их отсутствие — с разрешения администратора.

7.2 Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое

имущество, либо нарушающее пропускной и внутриобъектовый режимы, может быть задержано сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ККСТ

/ О.А. Замма

«31» Октября 2022 г.



Перечень запрещенных к проносу (ввозу) в здания и на территорию учреждения предметов, веществ и устройств:

1. Любой вид оружия и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно - паралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едкие, пахнущие и коррозирующие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы, вещества.
12. Наркотические и психотропные вещества и средства.
13. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия.
14. Лазерные устройства.
15. Крупногабаритные предметы (сумки, коробки, ручная кладь).
16. Средства звукоусиления.
17. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых, установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного Перечня производятся по решению директора учреждения.