

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Замма

29 августа 2022 г.

М.П.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Кемерово, 2022

I. Общие положения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который разработан в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые ГПОУ ККСТ получает от субъектов персональных данных.

1.2 Политика распространяет свое действие на работников, обучающихся ГПОУ ККСТ, контрагентов.

1.3 ГПОУ ККСТ осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- настоящей Политикой;
- локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ, разработанными в развитие настоящей Политики;
- договорами, заключаемыми между ГПОУ ККСТ и субъектами персональных данных;
- соглашениями на обработку/распространение персональных данных.

1.4 Обработка персональных данных в ГПОУ ККСТ осуществляется в целях:

- осуществление трудовых отношений с работниками;
- осуществление видов деятельности в соответствии с уставом ГПОУ ККСТ;
- оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению образования профессионального среднего, по предоставлению профессионального обучения, по предоставлению образования дополнительного детей и взрослых, по предоставлению образования профессионального дополнительного;
- оказание услуг в сфере образования профессионального среднего, профессионального обучения, образования дополнительного детей и взрослых, образования профессионального дополнительного;
- ведение кадровой работы, бухгалтерского учета и воинского учета;
- заключение договоров с физическими лицами на оказание услуг и (или) выполнение работ.

- обеспечения соблюдения актов законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

1.5 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГПОУ ККСТ.

II. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГПОУ ККСТ

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

2.2 Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ГПОУ ККСТ:

- работники и бывшие работники и их близкие родственники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей и их близкие родственники;
- обучающиеся (студенты, слушатели);
- родители (иные законные представители) обучающихся;
- контрагенты, в том числе потенциальные, ГПОУ ККСТ (физические лица);
- представители/работники контрагентов, в том числе потенциальных, ГПОУ ККСТ (юридических лиц).

III. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения персональных данных либо их обезличивания по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

3.2 Условия обработки персональных данных:

- доступ к персональным данным имеют работники учреждения, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается директором;

- помещения, в которых обрабатываются персональные данные, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивать необходимый уровень защищенности персональных данных, а также исключать риск несанкционированного доступа с целью хищения или неправомерного использования персональных данных;

- для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключаящие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

IV. Права и обязанности

4.1 Обязанности ГПОУ ККСТ в качестве оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных);

- обеспечивать защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты;

- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные субъекта можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа при обращении субъекта персональных данных или его представителя в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в ГПОУ ККСТ его персональных данных давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального [закона](#) о персональных данных, являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных [частями 2 - 6 статьи 21](#) Федерального закона о персональных данных.

4.2 Права ГПОУ ККСТ в качестве оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 14](#) и [частью 2 статьи 20](#) Федерального закона о персональных данных;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников ГПОУ ККСТ, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

4.3 Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в ГПОУ ККСТ, в том числе и об источниках их получения;

- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ГПОУ ККСТ в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

V. Порядок обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГПОУ ККСТ только работниками структурных подразделений учреждения.

5.2 Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.4 Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

5.5 Обработка персональных данных при рассмотрении обращений граждан в ГПОУ ККСТ осуществляется в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.6 ГПОУ ККСТ имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы, обрабатывающие персональные данные.

5.7. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники ГПОУ ККСТ, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным [законом](#) о персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным соответствующим приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.8 Передача ГПОУ ККСТ персональных данных или ее представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Федеральным [законом](#) о персональных данных.

5.9 ГПОУ ККСТ при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора инициируют блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в ГПОУ ККСТ или лицом, действующим по поручению учреждения, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в ГПОУ ККСТ прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются.

5.10 ГПОУ ККСТ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

5.11 По достижении цели обработки персональных данных в обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12 В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных обработка прекращается в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

5.13 По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГПОУ ККСТ сообщает информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в ГПОУ ККСТ знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

5.14 При сборе, обработке и хранении персональных данных хранение и защита персональных данных как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

VI. Защита персональных данных

6.1 При обработке персональных данных в ГПОУ ККСТ принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 В ГПОУ ККСТ назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является распространяет свое действие на отношения по обработке персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

7.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено федеральным законом.

7.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Принцип и процедура

С. Виссес лист *05*

Директор *С. Виссес* *С. Виссес* *С. Виссес*
О.А. Замма

