
Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени
В.И. Заузелкова

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной
работы обучающихся по специальностям:
13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»,
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 13.02.11
«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)»,
08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»,
08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических
устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 08.02.11
«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой
методической комиссии
№4 спецдисциплин
Протокол № 1 от 29.08 2017 г.
Председатель ЦМК И.В. Савкова
Савкова И.В.

Зам. директора по вопросам
образования и практики
Е.А. Мироненко
Е.А. Мироненко
« 29 » 09 20

Рекомендовано к изданию методическим Советом ГПОУ «Кемеровский
коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова
Протокол № 1 от « 29 » 09 2017 г.
Председатель методического Совета Е.А. Мироненко Е.А. Мироненко

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]
методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для
студентов, обучающихся по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение
теплотехническое оборудование», 21.02.05 «Земельно-имущественные
отношения», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;
08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение», 08.02.07 «Монтаж
эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование
воздуха и вентиляции», 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома» / сост. Т. И. Шатова. – Кемерово : Изд-во ГО
СПО «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.
Заузелкова, 2015. – 27 с.

Содержание

Введение.....	4
Раздел 1. Право и экономика.....	7
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	7
Тема 1.2.1 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно- правовые формы.....	8
Раздел 2. Труд и социальная защита.....	8
Тема 2.1. Трудовое право – как отрасль права.....	8
Тема 2.3. Трудовой договор.....	8
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.....	8
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.....	10
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.....	10
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.....	11
Тема 2.8. Трудовые споры.....	11
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.....	12
Раздел 3. Административное право.....	13
Тема 3.1. Административных правонарушений.....	13
Тема 3.2. Понятие административной ответственности	15
Критерии оценки выполнения студентами самостоятельных работ.....	20
Рекомендации по написанию рефератов, докладов, сообщений.....	21
Рекомендации по составлению конспекта.....	22
Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.....	23
Список литературы.....	24

Введение

Самостоятельная работа студентов включает в себя самостоятельную подготовку по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по вопросам, которые не включены в курс лекций, данных преподавателем при изучении указанной дисциплины.

Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине «Правое обеспечение профессиональной деятельности» – формирование у студентов знаний и умений по дисциплине, обеспечивающих развитие у них способностей к самообразованию, самоуправлению и развитию познавательной активности студентов.

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его востребованность в социуме, как никогда, зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к программированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих случаях является оптимизация системы управления учебной работой обучающегося, в том числе и самостоятельной работой.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине «Правое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предполагают 26 часов проведения самостоятельной работы, 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» - 28 часов, 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» - 17 часов, 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» - 30 часов, 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» - 27 часов, 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» - 33 часа.

В методических указаниях приведено описание самостоятельных работ по основным разделам: понятие экономических споров и их виды, правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, трудовая дисциплина, материальная ответственность, трудовые споры, социальное обеспечение граждан, административные правонарушения, административные наказания и их виды.

Каждая самостоятельная работа содержит цель занятия, теоретическую часть, условия задач, порядок решения. Выполнение самостоятельные работы требуют умения:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Методические указания содержат подробные теоретические сведения изучаемого материала, что позволяет студентам выполнять работы самостоятельно.

В методических указаниях приведены критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы, что позволяет студенту сделать самооценку выполнения работы, и мотивирует на достижение более высоких результатов.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» раскрывают у студентов формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образования и уровня подготовки студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1. К выполнению самостоятельной работы необходимо подготовиться до начала учебного занятия.

2. При подготовке к самостоятельной работе используйте рекомендованную литературу, предложенную в данных методических указаниях, конспекты лекций.
3. К выполнению работы допускаются студенты, освоившие необходимый теоретический материал.
4. Выполняя самостоятельную работу, пишите орфографические и стилистически грамотно, четко и кратко в рабочей тетради для самостоятельных работ по дисциплине ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
5. По окончании выполнения самостоятельной работы проверьте себя, ответив на контрольные вопросы для самопроверки.
6. Если самостоятельная работа не сдана в указанные сроки (до выполнения следующей самостоятельной работы) по неважительной причине, оценка снижается.

Виды самостоятельных работ:

1. Написание рефератов.
2. Подготовка и защита мини докладов.
3. Самостоятельное изучение отдельных тем и составление конспектов.
4. Решение ситуационных задач.
5. Работа со справочно-правовой системой «Гарант», «Консультант Плюс».

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1 Предпринимательская деятельность

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается написать реферат по одному из предложенных вариантов.

Темы рефератов:

по теме: 1.1. Предпринимательская деятельность

1. Развитие предпринимательских отношений в условиях рыночной экономики.
2. Субъекты предпринимательских отношений.
3. Юридические лица – как субъекты предпринимательских отношений.
4. Физические лица – как субъекты предпринимательских отношений.
5. Признаки предпринимательской деятельности.
6. Экономические споры, вытекающие из предпринимательских отношений.
7. Порядок рассмотрения и разрешения экономического спора в арбитражных судах.
8. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
9. Банкротство (несостоятельность юридического лица).
10. Банкротство физического лица.

Тема 1.2.1 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы

Для самостоятельной работы по теме: Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы, студенту предлагается подготовить и защитить мини доклады: Юридическое лицо. Экономические споры.

В докладе должны быть освещены следующие аспекты: понятие, учредительные документы, порядок создания, размер уставного капитала, органы управления, составляющие уставного капитала, порядок распределения прибыли и убытков, порядок выхода из организации. Порядок заключения гражданско-правового договора. В докладе должны быть освещены следующие аспекты: понятие, признаки, форма, существенные условия, права и обязанности сторон по договору, виды договоров: договор купли-продажи; договор аренды; договор подряда.

В докладе должны быть освещены следующие аспекты: понятие, признаки, форма, существенные условия, права и обязанности сторон по договору, виды договоров.

Доклад готовится каждым студентом и по выбору преподавателя заслушивается на уроке.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1. Трудовое право – как отрасль права

В рамках данной темы студентам предлагается, написать реферат: темы рефератов:

1. Понятие трудовых отношений в трудовом законодательстве РФ.
2. Понятие трудового договора.
3. Виды трудовых договоров.
4. Стороны трудовых отношений.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Изменение, прекращение трудового договора.
7. Перевод на другую работу (постоянный, временный).
8. Порядок расторжения трудового договора.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 2.3. Трудовой договор

В рамках данной темы студентам предлагается, составить опорный конспект:

В конспекте студент должен дать ответы на следующие вопросы: понятие трудовых отношений; понятие трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок оформления на работу. Стороны трудовых отношений.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

В рамках данной темы студентам предлагается, решение ситуационных задач:

Задание: Используя соответствующие статьи ТК РФ решите следующие задания.

Задача № 1. Администрация предприятия систематически привлекает нас к работе в выходные дни или сверхустановленной нормы (40 часов в неделю), без дополнительной оплаты и предоставления других дней отдыха, мотивируя это тем, что у нас ненормированный рабочий день и больше оклада платить не обязаны. Правильно ли это?

Задача № 2. Как оплачивается труд в праздничные и выходные дни?

Задача № 3. Что понимается под «суммированием» рабочего времени?

Задача № 4. Хотела бы временно поработать неполную рабочую неделю. Мне в этом отказали. Как быть?

Задача № 5. Меня, инвалида, привлекаю в дежурство в ночное время. Вправе ли я отказаться?

Задача № 6. Нам не сокращают на один час рабочее время перед праздниками. Кто прав?

Задача № 7. Устанавливается ли сокращенное рабочее время для молодых работников?

Задача № 8. На всех ли распространяется положение ТК РФ об оплате за работу в ночное время и праздничные дни?

Задача № 9. Частный предприниматель за работу сверхурочно, как ему вздумается.

А как положено по закону?

Задача № 10. Мы работаем сторожами на трехсменном сторожевом посту. Часто перерабатываем сверх нормативного времени, а администрация оплачивать эту переработку отказывается. Мы считаем, что нам не доплачивают.

Задача № 11. Грузчики продовольственной базы непрерывно работают во дворе, им не разрешают даже погреться, если на улице холодно. Как им помочь?

Задача № 12. Приходится работать в выходные. Но это время нам не оплачивают, считается, что оно входит в норму часов при сокращенном графике.

Задача № 13. Мне не был предоставлен очередной отпуск, поскольку я своевременно не подал заявление об отпуске и не был включен в график отпусков. Правильно ли поступила администрация?

Задача № 14. Муж хотел приурочить свой очередной отпуск к моему декретному, однако ему отказали. Права ли администрация?

Задача № 15. Кто имеет право на ежегодный дополнительный отпуск?

Задача № 16. Я отгуляла половину отпуска. Хотела использовать его вторую часть летом. Имею ли на это право?

Задача № 17. Если мне меньше 18 лет, я могу взять отпуск, когда хочу?

Задача № 18. Мой работодатель (я работаю на малом предприятии) говорит, что сейчас много работы и возможно отпуск мне перенесут на следующий год. Прав ли он?

Задача № 19. Почти месяц нахожусь в частично оплачиваемом вынужденном отпуске. Отразится ли это на продолжительности моего ежегодного отпуска?

Задача № 20. Нас отправляют в отпуск без сохранения заработной платы за 3 месяца. Правомерны ли действия администрации?

Задача № 21. Как предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лиц, осуществляющим уход за детьми?

Задача № 22. Мне не оплатили отпуск на работе по совместительству. Могу ли я требовать его оплаты?

Задача № 23. Может ли администрация по моей просьбе отозвать меня из отпуска с оплатой денежной компенсации?

Задача № 24. Хотел пойти в отпуск, а руководитель фирмы заявил, что может предоставить его лишь на следующий год. Прав ли он?

Задача № 25. Устроилась работать на неполный рабочий день. Не будет ли мой очередной отпуск короче обычного?

Задача № 26. После увольнения с военной службы направлен на работу в порядке организованного набора. По истечении какого времени я могу взять отпуск?

Задача № 27. Моего отпуска для оздоровления больных детей мало. Могу ли я рассчитывать на отпуск без сохранения заработной платы?

Задача № 28. В июне отгулял отпуск. Хотел взять следующий отпуск в январе с.г., но мне отказали. А ведь с июня я уже отработал полных 6 месяцев.

Задача № 29. По производственной необходимости переведена с одного предприятия на другое. Вправе ли я взять отпуск, если работаю здесь менее 6 месяцев?

Задача № 30. Имею ли я право на отпуск в одно время с мужем?

Задача № 31. Работаю по совместительству. Отпуск ни разу не брал. Сейчас увольняюсь. За сколько лет могу получить компенсацию?

Тема 2.5. Заработная плата

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается составить опорный конспект.

Ответить в конспекте на вопросы: дать определение оплаты труда, минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум, сроки выплаты заработной платы, место выплаты заработной платы. Структура заработной платы. Средний заработок. Ограничения удержаний из заработной платы.

Конспект готовится каждым студентом и по выбору преподавателя заслушивается на уроке.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается подготовить и защитить доклад «Трудовая дисциплина». В докладе студент должен дать определение понятия трудовая дисциплина. Поощрения. Дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок снятия дисциплинарных взысканий.

Доклад готовится каждым студентом и по выбору преподавателя заслушивается на уроке.

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается составить опорный конспект по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора.

В конспекте должны быть освещены следующие аспекты: понятие материальной ответственности; основания и условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников; случаи заключения договора о полной материальной ответственности работников; особенности коллективной ответственности; способы определения размера причиненного работником ущерба; условия и порядок снижения суммы ущерба, подлежащей взысканию с работника; порядок возмещения работником ущерба.

Конспект составляется каждым студентом и по выбору преподавателя заслушивается на уроке.

Тема 2.8. Трудовые споры

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается составить конспект по теме:

1. «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров».
2. «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров».
3. «Забастовка».

В конспекте должны быть освещены следующие аспекты:

1. Понятие индивидуальных трудовых споров; органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры; компетенция комиссии по трудовым спорам и судебных органов по данному вопросу; организация комиссии по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней дел. Назовите случаи, при которых индивидуальные трудовые споры подлежат рассмотрению в суде. Как разграничивается подсудность трудовых споров между мировыми судьями и судами? Дайте общую характеристику рассмотрения индивидуальных трудовых споров судебными органами (территориальная подсудность, сроки обращения, особенности судебной процедуры).

2. Понятие коллективных трудовых споров; органы по урегулированию коллективных трудовых споров; отличие их от комиссии по трудовым спорам. Назовите функции, которые выполняет Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Какие меры должны предпринять работники до объявления забастовки? В чем суть коллективных переговоров? В чем суть примирительных процедур? Виды примирительных процедур.

3. Понятие забастовки; ее отличие от примирительных процедур; условия объявления. Назовите ограничения права на забастовку. В каких случаях, и в каком порядке забастовка признается незаконной? Что понимается под отложением и приостановлением забастовки? Порядок

объявления и проведения забастовки; обязанности, возлагаемые на работодателя и работников в период проведения забастовки. Назовите гарантии, предусмотренные законом для работников, участвующих в забастовке. Понятие «локаут».

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается решение ситуационных задач по теме: 2.9.

Индивидуальные задания:

Задача 1.

В январе 2007 г. за назначением пенсии обратился Федоров, проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав – 152 тыс. руб. Возраст Федорова 60 лет. Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову, и в каком размере?

Задача 2.

В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет – инвалид II степени, проживавшая в семье зятя.

Среднемесячный заработок Фомина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты, и в каком размере они должны быть установлены?

Задача 3.

Работница коммерческой фирмы Соловьева, имеющая двух детей в возрасте 3 и 7 лет, готовится стать матерью в третий раз. В связи с уходом в декретный отпуск фирма оказала Соловьевой материальную помощь в сумме 10 тыс. руб. и на этом основании отказала ей в выплате пособия по беременности и родам.

На какие виды пособий имеет право Соловьева, и в каком размере они должны быть назначены?

Задача 4.

За назначением досрочной пенсии по старости обратился Павлов в возрасте 50 лет.

Его трудовой стаж составляет: 5 лет – работа по Списку № 1; 2 года – военная служба по призыву; 15 лет – работа на Крайнем Севере; 8 лет – работа водителем автобуса на городских маршрутах.

Какова продолжительность общего страхового и специального страхового стажа Павлова?

Имеет ли он право на досрочную пенсию по старости?

Задача 5.

Жена военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, обратилась за назначением пенсии по случаю потери кормильца на двух детей.

Муж погиб при исполнении обязанностей военной службы, Жена – инвалид II степени, но работает. За детьми осуществляет уход неработающая мать погибшего, получающая досрочную пенсию по старости.

Кому из указанных членов семьи, может быть назначена пенсия и в каком размере?

Задача 6.

В юридическую консультацию обратилась одинокая мать с просьбой объяснить, в течение, какого срока, и в каком размере работодатель должен выплачивать ей пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 15 лет и в течение, какого периода она может получать ежемесячное пособие на данного ребенка.

Задача 7.

После проведенной вакцинации Грачев тяжело заболел. Причиной его заболевания стало поствакцинальное осложнение. После длительного лечения Грачеву была установлена инвалидность. Через год после установления инвалидности Грачев скончался вследствие поствакцинального осложнения.

На какие виды социальных выплат имел право Грачев, а после смерти Грачева его семья?

Список использованной литературы:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета от 25 декабря 1993 года, № 237.
2. ФЗ РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» // РГ № 181 22.09.1998.
3. ФЗ РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности», (принят ГД ФС РФ от 20.12.2006 г.) // РГ № 297. 31.12.2006.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административных правонарушений

Для самостоятельной работы по этой теме студентам предлагается решение ситуационных задач **теме:**

Индивидуальные задания:

Задача №1 Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Задание №2 Согласно предложенному образцу протокола об административном правонарушении составьте аналогичный с внесением необходимых данных. **Задание №3.** Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток. Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административно арестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток. 16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задание № 4. Главный государственный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания.

В описательной части решения опишите понятие, особенности и виды административно-правового принуждения.

В результативной части решения ответьте на вопросы:

Правомерны ли действия должностного лица?

В каком нормативном акте, и в какой статье урегулирован этот вопрос?

Задание № 5. Инспектор ГИБДД лейтенант милиции Шустов составил протокол об административное правонарушение водителя Смирнова, превысившего более чем на 20 км/ч разрешенную скорость движения. В соответствии с ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ инспектор наложить на Смирнова административный штраф в размере 1 мрот.

Какими нормами руководствовался инспектор Шустов: материальными или процессуальными? С пояснением.

Задание № 6 5 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику

управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления?

Задание № 7 Гражданин Букин, располагая незарегистрированным нарезным оружием и не имея лицензии (путевки), в охотничьих угодьях отстрелял двух медведей и пытался вывезти их на собственной автомашине, но был задержан общественным охотничьим инспектором.

Какую ответственность должен понести Букин?

Не содержится ли в его действиях состава преступления?

Могут ли быть конфискованы оружие и автомашина?

Критерии оценки выполнения студентами самостоятельных работ:

Оценка «5» (отлично) выставляется, в случае если работа выполнена в срок, студент сумел рассчитать время необходимое для подготовки работы, четко понимает цель задания, без дополнительных пояснений (указаний), использует навыки и умения, полученные при изучении теоретического материала, грамотно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения в срок всего объема работы, при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений от требований к работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае, если работа выполнена недостаточно полно, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если работа не выполнена в срок, допущены существенные ошибки, работа выполнена крайне неграмотно, студент показывает незнание материала при ответах на вопросы.

Рекомендации по написанию рефератов, докладов, сообщений

Реферат (от латинского слова докладываю, сообщаю) – краткое изложение научной проблемы, результат научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т.п.

Реферат – это самостоятельная научно исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщение литературных источников и практического материала по теме, способность грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен носить творческий характер, это итог серьезного интеллектуального труда.

Выбрав тему реферата, наметьте содержание работы и составьте план.

Составьте список литературы, которые следует изучить. Проанализируйте и систематизируйте наработанный материал. На основе анализа составьте оглавление реферата.

Весь собранный материал распределите по главам и параграфам.

Схемы и таблицы разместите в приложении.

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

2. Страницы нумеруются, начиная с оглавления.

3. По объему работа должна быть не менее 15 страниц и не более 30 страниц.

4. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

5. Заголовки разделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

6. Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется название образовательного учреждения,

далее буквами увеличенного кегля указывается вид (РЕФЕРАТ) и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, о том кто выполнил работу и кто проверил работу.

7. В нижней части титульного листа указывается город и год выполнения работы.

Структура реферата:

1. Оглавление – перечисляются названия глав, пунктов, разделов с номерами страниц на которых они начинаются.

2. Введение (1-2 страницы) – оговариваются значение и актуальность темы, пути их решения.

3 Основная часть – раскрывается содержание темы, анализируются источники информации, проводится анализ фактических и статистических материалов и результаты исследования. В конце каждой главы делаются выводы

4. Заключение (1-2) страницы – высказываются предположения, систематизируются выводы, подводятся итоги всей работы, на основе поставленных целей и задачи.

5. Список литературы (не менее 5 источников) оформляется в алфавитном порядке.

Защита реферата:

На защиту реферата отводится 10-12 минут.

На защите оценивается как студент ориентируется в материале и отвечает на вопросы преподавателя. На основе письменного материала устного выступления ставится итоговая оценка.

Доклад

Доклад печатается на одной странице листа. Объем не должен превышать 10 страниц. В остальном оформляется также как реферат.

Рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от латинского и означает изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких, обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование:

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умение ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте это делается иначе: за основу берется не план произведения. А содержание темы, проблемы.

Конспектирование производится только после того, как прочитано, усвоено, продумано произведение. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и составляется конспект.

Оформление конспекта:

1. Указать имя автора конспектируемого произведения.
2. Указать полное название работы.
3. Указать место и год издания.
4. Для статьи указывается, где и когда она была напечатана.

5. Указываются страницы изучаемого произведения, чтобы можно было быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется писать четко и разборчиво, так чтобы легко мог прочитать кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания, замечания на полях и др.).

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект обычно ведется в тетрадях.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий:

Студент, приступая к выполнению индивидуального задания, должен ознакомиться с соответствующей главой учебника: Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб./ В. В. Румынина. – М.: Академия, 2010. – 192 с. Изучив теорию, студент знакомится с нормативно-правовыми актами по данной теме.

Решение задач описывается в тетради для самостоятельной работы студента, в виде ответа на поставленный в задаче вопрос, со ссылкой на соответствующие статьи нормативно-правового акта. В конце описания решения каждой правовой ситуации студент делает вывод и записывает его. Вывод формулируется исходя из цели задания.

Список литературы

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. / В. В. Румынина. – М.: Академия, 2015. – 192 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая): по состоянию на 20 сентября 2012 г. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд. – во, 2008. – 400 с.
3. Гришаев, С. П. Гражданское право [Текст]: учеб. / С. П. Гришаев. – М.: Юристъ, 2001. – 484 с.
4. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» [Текст] : от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ: с изменениями и дополнениями. – Санкт-Петербург : Бизнес-пресса, 2011.
5. Зинченко, С. А., Колесник, Г. И. Предпринимательское (хозяйственное) право [Текст] : учебник, 4-е изд. М.: ИТК Дашков и К, 2010 – 688 с.
6. Мелихова, Л. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Мелихова. – Ростов на дону: Феникс, 2001. – 320 с.
7. Казанцев, В. И. Трудовое право [Текст] : учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / В. И. Казанцев, В. Н. Васин. – М.: Академия, 2008. – 432 с.
8. Конституция Российской Федерации [Текст]. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. – 48 с.
9. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята 12.12.1993 с дополнениями) Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2008. – 244 с.
10. Косяков, Н. И. Предпринимательское право [Текст] : учеб. / Н. И. Косяков. – М.: Приор, 2000. – 321 с.
11. Панина, А. Б. Трудовое право [Текст] : учебное пособие- 3-е изд., испр. и доп. (ГРИФ). – М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2008. – 304 с.
12. Тузов, Д. О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. / Д. О. Тузов, В. С. Аракчеев. – М.: И.Д.ФОРУМ, 2006. –384 с.
13. Чаусская, О. А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / О. А. Чаусская. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009. – 480 с.
14. Четвериков, В. С. Административное право [Текст] : учеб. / В. С. Четвериков. – М.: ФОРУМ - ИНФРА, 2006. – 420 с.

Нормативные правовые акты:

15. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.
16. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – ст. 3012.

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 3 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994. - N 32. - ст. 3301.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995// Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – ст. 4552.
20. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.) – ст. 5496.
21. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532.
22. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) // Собрание законодательства РФ. –2005. – № 1 (часть 1). – ст. 14.
23. Кодекс об административных нарушениях Российской Федерации принят 20.12.1998 с изм.и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд.-во, 2008. – 365 с.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) // Собрание законодательства РФ. – 2002 г. – № 1 (часть I) – ст. 1.
25. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) // Собрание законодательства РФ. – 2002 г. – № 1 (часть I) – ст. 3.
26. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства РФ. – 1997 г. – № 30. – ст. 3594.
27. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. – 2002 г. – № 43. – ст. 4190.
28. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – ст. 3430.
29. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) //Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 1.
30. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 20. – ст. 2321.
31. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) // Собрание законодательства РФ. 1998. – № 7. – ст. 785.

32. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – ст. 4746.
33. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – ст. 3431.
34. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – ст. 145.
35. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (принят ГД ФС РФ 14.04.1995) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – ст. 1930.
36. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 33. – ст. 3340.
37. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (принят ГД ФС РФ 11.03.1998) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 16. – ст. 1801.
38. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2006) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 45. – ст. 4626.
39. Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (принят ГД ФС РФ 09.11.2005) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 50. – ст. 5245.
40. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. – 2007 г. – № 41. – ст. 4849.
41. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1996 г. – № 17. – ст. 1915.
42. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». // Собрание законодательства РФ. – 2007 г. – № 53. – ст. 6618.
43. Постановление Правительства РФ от 22.04.97 г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан» // Собрание законодательства РФ. – 1997 г. – № 17. – ст. 2009.
44. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках» // Собрание законодательства РФ. – 2003 г. – № 16. – ст. 1539.
45. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек». // Российская газета. – 2003 г. – № 235.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 N 15, Пленума ВАС РФ от 15.11.2001 N 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- № 1.- 2002.

Список государственных стандартов

1. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
3. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Интернет-ресурсы:

1. Аракчеева, А. С., Тузова, О. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – М., 2006. - Режим доступа // <http://www.u-g.ru/catalog/details.php?id=97041> Загл. с экрана.
2. Дело-вед [Электронный ресурс] : все о делопроизводстве. – Режим доступа:
3. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс] : системы электронного документооборота (СЭД). –
4. Секретарь-референт [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <http://www.profiz.ru/sr/rubric/2/>
5. Основы государства и права: Абитуриентами старшеклассникам (электронный ресурс). – М. Учитель, 2008. 1 CD – диск. – Загл. с экрана.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону, Феникс, 2007. Режим доступа – <http://www.twirpx.com/file/132730/> Загл. с экрана.
7. Живова, И. Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] – Академия, 2006. – Режим доступа <http://kniganadom.kz/top/bookz/25000113618> Загл. с экрана.
8. <http://www.garant.ru/>
9. <http://www.consultant.ru/>