

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Управляющим советом  
Протокол от 01 июля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  О.А. Замма  
01 июля 2021 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД  
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Кемерово, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о воспитательной работе в период дистанционного обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует применение дистанционного обучения (далее по тексту – ДО) в воспитательной работе с использованием материально-технической и коммуникационной базы учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.4. Дистанционное компьютерное обучение (открытое образование) в воспитательном процессе является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся материалов по воспитательному процессу, интерактивное взаимодействие с сотрудниками учреждения по воспитательной и социальной работе (заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог), кураторами учебных групп и преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала по профессиональному воспитанию. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология.

1.5. Основными преимуществами воспитательной работы в дистанционном режиме на основе современных технологических достижений являются:

-высокая степень охвата (дальнодействие);

-быстрый доступ обучающихся к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;

-возможность оперативного ознакомления с современными научными достижениями;

-обеспечение удобными средствами для просвещения или общения;

-эффективное консультирование.

1.6. Основными целями ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать информационный материал по профессиональному воспитанию;

- увеличение контингента обучающихся в ГПОУ ККСТ за счёт предоставления информационного материала в максимально удобной форме;
- интенсификация использования методического потенциала учреждения;

- систематическое просвещение (тематические классные часы, лекции, онлайн-встречи и другое).

1.7. Основными целями использования ДО в учреждении являются:

- повышение доступности информационного материала по профессиональному воспитанию;

- расширение сферы профессионального воспитания обучающихся в учреждении;

- повышение качества профессионального воспитания обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

1.8. Основными принципами организации воспитательной работы в период дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников воспитательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать информационные материалы нового поколения, содержащие цифровые информационные ресурсы, в конкретных условиях воспитательного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам воспитательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время, а также в дни возможности непосещения обучающимся учреждения в период дистанционного обучения;

- принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся.

1.9. Формы ДО: E-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение/обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; вебинары; облачные сервисы и другое.

В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы воспитательной работы:

- консультация,

- конкурс,

- викторина,

- тематический классный час,

- подборка видео сюжетов,

- арт-профи блок (добавить туда видео с блоков),

- игра-путешествие,

- лекция.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) воспитательной работы в дистанционном режиме обучения:

- работа с информационными материалами по профессиональному воспитанию;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других информационных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации воспитательной работы в период дистанционного обучения**

2.1. Вопросы разработки и использования ДО в дни возможности непосещения занятий обучающимися учреждения решаются внутренними организационно-распорядительными документами учреждения в соответствии с нормативными актами РФ и Кемеровской области –Кузбасса в области профессионального образования и воспитания.

2.2. ДО может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения профессионального воспитания или при их сочетании, при проведении различных видов воспитательной работы.

2.3. При использовании ДО должен быть обеспечен доступ обучающихся, сотрудников учреждения к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы ДО является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Методическое обеспечение воспитательной работы в период ДО основано на использовании электронных информационно-методических материалов (далее - материалы), которые обеспечивают:

- организацию самостоятельной работы обучающегося;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДО.

Компонентами материалов являются:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудио-лекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена

соответствующими программными средствами (например, видео-лекции, слайд-лекции, видеофильмы).

### **3. Порядок ознакомления сотрудников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

3.1. Администрация учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление сотрудников учреждения с Положением, утвержденным директором учреждения.

3.2. Кураторы учебных групп на тематических классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Кураторы учебных групп на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3.4. Информация о режиме работы учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися в период ДО размещается на информационном стенде и официальном сайте ГПОУ ККСТ.

### **4. Функции администрации учреждения**

4.1. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися в период дистанционного обучения;

- осуществляет контроль реализации мероприятий по воспитательной работе проводимых посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества профессионального воспитания в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение;

- организует разработку мероприятий, направленных на осуществление воспитательного процесса;

- осуществляет информирование всех участников воспитательного процесса (сотрудников, преподавателей, обучающихся, родителей (иных законных представителей) обучающихся) учреждения об организации работы учреждения в дни непосещения обучающимися учреждения.

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

- организует воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность сотрудников в соответствии с планом воспитательной работы учреждения.

## **5. Функции сотрудников учреждения по организации дистанционного обучения**

5.1. Сотрудники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися информационных материалов по профессиональному воспитанию в полном объеме.

5.2. С целью освоения информационных материалов в полном объеме сотрудники применяют разнообразные формы самостоятельной работы и ДО. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится сотрудниками учреждения, кураторами учебных групп до сведения обучающихся, их родителей (иных законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

5.3. Кураторы учебных групп информируют родителей (иных законных представителей) о проводимых мероприятиях по профессиональному воспитанию в период дистанционного обучения.

## **6. Функции обучающихся и родителей (иных законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

6.1. Самостоятельная работа обучающихся с информационными материалами по профессиональному воспитанию во время непосещения учреждения организуется в соответствии с планами по воспитательной работе, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся, родителей (иных законных представителей) куратором учебной группы.

6.2. Связь обучающегося с сотрудниками учреждения, куратором учебной группы поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена сотрудниками учреждения и куратором учебной группы только в случае достижения обучающегося положительных результатов.

6.4. Родители (иные законные представители) систематически контролируют освоение обучающимся информационного материала в режиме дистанционного обучения.

## **7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

7.1. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДО. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к информационной сети Интернет.

Промито и прокумерацио

6 (сесем) страни

Директор Завна О.А.

