

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузенкова

Принято на общем собрании (конференции) работников и обучающихся
Протокол от 01 июля 2021 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

01 июля 2021 г.

О.А. Замма

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1 Положение Об Управляющем совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим полномочия, состав, задачи, организацию деятельности Управляющего совета в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием (конференцией) работников и обучающихся.

1.4 Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.5 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от _____ № ____), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ККСТ (протокол от _____ № ____).

2. Состав Управляющего совета

2.1 Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

2.2 Управляющий совет является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

2.3 Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

2.4 Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители:

- родителей (законных представителей) студентов - 2;
- работников учреждения (в том числе директор) – 5;
- обучающихся – 2;
- представители работодателей - 2.

2.5 Управляющий совет учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей.

2.6 Выборы в Управляющий совет проходят открытым голосованием на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

2.7 Член Совета может выйти, а также может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- а) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы директора или работника, избранного членом совета;

в) по окончании ГПОУ ККСТ – из числа студентов, родителей (законных представителей студентов);

г) по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающегося в случае систематического (два и более раз подряд) пропуска заседаний Управляющего совета без уважительной причины.

6.3 После выхода (вывода) из состава Управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

3. Задачи Управляющего совета

3.1 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

3.1.1 определение основных направлений развития совета;

3.1.2 содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

3.1.3 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4 финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.1.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.1.6 участие в формировании единоличного органа управления учреждения (директор) и осуществление контроля за его деятельностью;

3.1.7 контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении;

3.1.8 повышение финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1 К компетенции Управляющего совета относятся:

4.1.1 Утверждение документов, регламентирующих деятельность Управляющего совета в соответствии с Уставом и определяющих основные направления его деятельности в пределах его компетенции.

4.1.2 Рассмотрение и обсуждение Программы развития учреждения. Внесение своих предложений и рекомендаций при ее подготовке.

4.1.3 Организация и проведение независимой оценки деятельности ГПОУ ККСТ.

4.1.4 Созывает Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся для решения вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Общего собрания (конференции).

4.1.5 Обеспечивает участие представителей общественности, в том числе из числа потенциальных работодателей:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ГПОУ ККСТ, экспертиза инновационных программ).

4.1.6 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ГПОУ ККСТ.

4.1.7 Рассматривает проекты локальных нормативных актов ГПОУ ККСТ и дает свои рекомендации по их разработке и применению.

4.2 Участвует в подготовке и обсуждении публичного (ежегодного) доклада.

4.3 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГПОУ ККСТ.

4.4 Вносит директору ГПОУ ККСТ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных аудиторий, мастерских и других помещений учреждения (в пределах выделяемых средств).

4.5 Обеспечивает информирование общественности о деятельности ГПОУ ККСТ и самого Управляющего совета.

5. Организация деятельности

5.1 Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

5.2 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.3 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.4 Из числа членов Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

5.5 Организационной формой работы совета является заседание.

5.6 Заседания Управляющего совета проходят в соответствии с ежегодным планом, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7 Очередное заседание совета созывается председателем.

5.8 Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его членов, либо по инициативе директора.

5.9 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.10. Для принятия решения совет вправе:

а) приглашать на заседания работников учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

б) запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для решения задач, возложенных на совет.

5.11 Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

5.12 Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.13 Ежегодные планы работы и отчеты входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.14 Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета учреждения».

5.15 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на директора учреждения.

6. Ответственность

6.1 Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Член совета, систематически два и более раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

6.3 Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу, Коллективному договору недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками учреждения и иными участниками образовательных отношений.

Прочитано и проанализировано

5 (пять) страниц

Директор: *С.А. Замма* О.А.



