

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Т.С. Калугина
«15» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.А. Замма
«15» 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении инструктажей с обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – учреждение).

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и др. внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских, лабораториях, спортзале и т.п.

2.2. Вводный инструктаж обучающихся проводится по утвержденной директором и согласованной с первичной профсоюзной организацией программе вводного инструктажа.

2.3. В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа;
- программа вводного инструктажа в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских, лабораториях и спортзале.

2.4. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, руководители практик, физической культуры.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских;
- при проведении занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в учебных мастерских и лабораториях техникума, в спортзале;
- при проведении мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами и др.

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися по правилам безопасного поведения проводят:

- классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, руководители практик, физической культуры.

3.3. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда и правилам безопасного поведения на рабочем месте для соответствующих учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, спортзала по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором и согласованным с первичной профсоюзной организацией

3.4. Первичный инструктаж с обучающимися регистрируется в журнале инструктажей, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж с обучающимися проводится не реже двух раз в год.

4.2. Регистрируется повторный инструктаж в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию вышестоящих органов или органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора. Обучающиеся обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих от обучающихся специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. Общие требования

7.1. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования и регистрируются в журнале инструктажей на рабочем месте каждой группы.

7.2. Журналы инструктажей с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью директора и подписью лица, ответственного за ведение журнала.

7.3. Ответственными за своевременность проведения инструктажей, за правильность заполнения журналов инструктажей являются классные руководители, воспитатели, учителя-предметники, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования. Контроль возлагается на специалиста ОТ учреждения.