

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

приказ № ОД-П-20  
г.п.

О.А. Замма  
от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кемерово, 2024

## 1. Общие положения

1.1 Положение «О фонде оценочных материалов по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедур утверждения фонда оценочных материалов (далее – ФОМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), реализуемых в ГПОУ ККСТ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.3 Фонд оценочных материалов является составной частью ППССЗ/ППКРС.

1.4 Современные требования к разработке оценочных материалов предполагают активные формы и методы освоения обучающимися образовательных программ, системно-деятельностный, компетентностный и личностный подходы. На основе этих подходов организуется формирование образовательных результатов.

1.5 ФОМ ППССЗ/ППКРС формируется после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебной дисциплины (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.6 ФОМ ППССЗ/ППКРС – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.7 ФОМ ППССЗ/ППКРС специальности/профессии формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.8 Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9 Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами производственного обучения при разработке КОС.

## **2. Цель и задачи создания ФОМ**

2.1 ФОМ создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ППССЗ/ППКРС, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

### 2.2 Задачи ФОМ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО и с учетом ППССЗ/ППКРС;
- контроль и управление достижением целей ППССЗ/ППКРС, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификации выпускников ГПОУ ККСТ работодателями отрасли.

## **3. Оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС**

3.1 Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.2 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);

- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другие формы контроля.

3.3 Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения обучающихся не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- другая форма контроля.

3.4 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) служит для проверки качества освоения ППССЗ/ППКРС в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита дипломной работы/проекта, тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ; проведение демонстрационного экзамена: проведение демонстрационного экзамена и защита дипломной работы/проекта.

#### **4. Структура и содержание ФОМ**

4.1 Структурными элементами фонда оценочных материалов являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план учреждения в соответствии с ФГОС и материалы для государственной аттестации.

4.2 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам(разделам);

- Образцы заданий для осуществления текущего контроля;

- Образцы заданий для промежуточной аттестации.

4.3 Структурными элементами КОС ПМ являются (Приложение 2,5,6,7):

4.3.1 Комплект КОС междисциплинарного курса (далее - МДК), в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления другого вида контроля (разделы МДК);
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.), (Приложения 9-13);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся (экзамена по модулю/квалификационного экзамена), (Приложение 3,4).

4.3.2 Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят (Приложение 15,16):

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.4 Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуры и защиты, критерии оценки дипломной работы (проекта);
- оценочные средства для демонстрационного экзамена.

4.5 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ/ППКРС, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.6 Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.7 Каждое оценочное средство в ФОС ППССЗ/ППКРС должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.8 КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или программы практики.

## **5. Порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств**

5.1 КОС разрабатываются по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике образовательной организацией самостоятельно.

5.2 Общее руководство разработкой КОС осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебно-методической работе.

5.3 Ответственность за разработку КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике несет председатель цикловой методической комиссии.

5.4 Непосредственным разработчиком КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю). КОС могут разрабатываться коллективом авторов.

5.5 При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ/ППКРС и рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;
- профессиональному стандарту (при наличии);
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

5.6 Разработка КОС включает 3 этапа:

5.6.1 Предварительный этап связан с планированием контролируемых мероприятий. В процессе планирования разработчик КОС должен определить:

- что является объектом контроля, и какие результаты обучения необходимо контролировать (знания, умения, навыки, опыт деятельности и др.);
- какими способами обеспечить оптимальное оценивание данных объектов контроля;
- какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке объектов.

5.6.2 Основной этап включает формирование содержания КОС:

- разработка и подбор в соответствии с планом контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствие тому или иному предъявляемому требованию;

- формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль, экзамен и т. п.). Разработка спецификации контролирующего мероприятия (структура комплекса заданий, регламент проведения, использование результатов контроля ит. д.);

- определение критериев оценивания результатов выполнения. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и понятна обучающемуся.

5.6.3 На завершающем этапе разрабатываются методические для каждого участника контролирующего мероприятия. Это могут быть инструкции для педагогических работников, обучающихся, наблюдателей, членов Государственной экзаменационной комиссии, рецензентов и т. п., сценарии контролирующих мероприятий, нормативно-методические документы и т. д.

5.7 Методическими основами формирования КОС являются:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности (профессионального стандарта);

- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, обучающихся выпускных курсов, педагогических работников, читающих смежные дисциплины);

- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование общающимися проектов, дипломных, исследовательских работ и др., экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, педагогических работников и работодателей и т.п.)

5.8 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующе специальности;

- образовательной программе и учебному плану специальности;

- рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, реализуемой согласно ФГОС;

5.9 Созданные комплекты КОС по профессиональному модулю согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей профильных организаций и др.) в составе ППССЗ/ППКРС.

5.10 КОС формируются на бумажном и электронном носителях, которые хранятся у разработчика(-ов) и в учебной части образовательной организации/ цикловой методической комиссии.

5.11 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

## **6. Оценочные средства для демонстрационного экзамена**

6.1 Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам

среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).

6.3 Комплект оценочной документации включает: задание ДЭ, критерии оценки, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.4 Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (несколько основных видов профессиональной деятельности) по конкретной профессии/специальности.



**Приложение 1**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

РАССМОТРЕН  
на заседании цикловой методической  
комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ .  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
учебной дисциплины**

*код и наименование*

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ/ППКРС)  
по направлению подготовки (специальности)

*код и наименование*

**Разработчик(-и):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

уровень подготовки

Кемерово 202\_

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ базовой подготовки среднего профессионального образования, утвержденного

---

---

**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**Разработчики:** \_\_\_\_\_

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании ЦМК

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

## Лист переутверждений

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1 Область применения.....	
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	
2. Комплект средств для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине.....	
Приложение.....	
Задания для промежуточной аттестации.....	

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (*индекс, название дисциплины*) программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (*код, специальность*) базовой подготовки (либо программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее-ППКРС)).

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (*индекс, название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности СПО \_\_\_\_\_ (*код, специальность*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

(указываются ОК, ПК):

Код ОК и ПК	Наименование
<i>ОК... (из стандарта)</i>	
<i>ОК 1</i>	
<i>ПК... (из стандарта)</i>	
<i>ПК.1.1.</i>	

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить уровень сформированности умений и уровень освоения знаний:

У 1.....

У 2.....

З 1.....

З 2 ..... (*ориентироваться на рабочую программу*)

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Освоенные умения	Наименование оценочного средства		
У.1.использовать необходимые нормативно-правовые документы	демонстрация правильного использования нормативно-правовых документов при ответах на теоретические вопросы курса и при решении профессиональных	Письменные задания (эссе, рефераты); решение задач, требующих понимания материала или применения нестандартных решений, междисциплинарных связей т.д.)	экзамен: Билеты №1-30 или дифференцированный зачет в форме решения кейса, защиты индивидуального проекта, решения практикоориентированного задания и др.

	задач		
У.2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ОК; ПК	правильное использование гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства при защите своих прав	оценка выполнения индивидуальных проектных заданий	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в форме защиты проектного задания
<b>усвоенные знания</b>			
3.1 основные положения Конституции Российской Федерации ОК ПК	ответы на вопросы излагаются правильно, обоснованно, четко, логично, отражают содержание заданий и осознанное применение профессиональных понятий и терминов, нормативно-правовых законов	Оценка по результатам тестирования Оценка по результатам устного опроса	Промежуточная аттестация: экзамен Билеты №4, 9, 10, 15, 20, 30, 21
<b>Промежуточная аттестация:</b>		экзамен (дифференцированный зачет)	

### 1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка освоения образовательных результатов учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (индекс, название дисциплины) организованы в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код, название специальности).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.

Оценки могут объявляться в день проведения текущего контроля или на следующем учебном занятии, если проверка выполненных работ требует значительных временных затрат от преподавателя.

Промежуточная аттестация освоения образовательных результатов дисциплины проводится в форме \_\_\_\_\_ (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), который оценивает уровень освоения образовательных результатов по всему курсу учебной дисциплины. Условиями допуска к \_\_\_\_\_ (экзамену, зачету, дифференцированному зачету) являются положительные результаты

текущего контроля и выполнения практических (лабораторных) работ по курсу дисциплины.

Комплект материалов для оценки уровня сформированности умений и уровня усвоения знаний представлен в виде \_\_\_\_\_  
(заданий для зачета, заданий для дифференцированного зачета и т.д. Для экзамена представлен в двух частях – пакет экзаменатора, пакет экзаменуемого).

Задания для промежуточной аттестации включают теоретических задания для оценки уровня усвоения знаний и практические задания для оценки уровня сформированности умений.

Критерии и шкала оценки разрабатываются в соответствии с типом задания. Все типы заданий для промежуточной аттестации содержат эталоны ответов.

Условием положительной аттестации по курсу дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Оценки объявляются в день проведения промежуточной аттестации.

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
<b>Раздел 1</b> Личность, право, государство	<i>Устный опрос</i> <i>Презентации</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>3 1, 32</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12,</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5,</i> <i>3 1, 32</i> <i>ОК 1- ОК 4,6,7,12</i>
<b>Раздел 2</b> Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности			<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5,</i> <i>33, 34, 35, 36, 37</i> <i>ОК 1- ОК 4,6,7,12</i> <i>ПК1.1., 4.4.</i>
Тема 2.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1, 2</i> <i>Тестирование</i> <i>Решение правовых ситуаций</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>34, 35,36</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12</i> <i>ПК1.1., 4.4.</i>		
Тема 2.2	<i>Устный опрос</i> <i>Подготовка презентаций, сообщений</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>34, 35,36</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12</i>		
Тема 2.3.	<i>Тестирование</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Защита кейсов</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>34, 35,36</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12</i> <i>ПК1.1., 4.4.</i>		
Тема 2.4.	<i>Решение правовых ситуаций</i> <i>Составление логических схем</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3,</i> <i>У4, У5, 34, 35,</i> <i>36. ОК 1- ОК 4,</i> <i>6, 7, 12</i>		



## 2. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине

2.1. Задания для текущего контроля (Задания для оценки уровня сформированности умений и уровня усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

описать типовые задания для оценки сформированности умений и уровня усвоения знаний:

- 1) Выполнение тестовых заданий .....
- 2) Составление технологической карты, схемы, графика .....
- 3) Выполнение практической работы.....
- 4) Выполнение расчетов.....

Приводится один вариант типового задания для оценки сформированности умений и уровня усвоения знаний, компетенций.

### 1.Оценочные средства для экспресс-контроля

Оценочные средства по теме №\_\_\_\_ (указывается тема УД из календарно--тематического плана)

**Оценочное средство:** экспресс-контроль (терминологический диктант)

**Проверяемые результаты:** например, 36,37,38,39, ОК

Структура задания включает в себя список из 10 терминов, знание которых необходимо для освоения данной темы:

- 1.
- 2.

#### **НАПРИМЕР: Критерии и шкала оценки**

Выполнение задания оценивается по следующей шкале:

Полная, точная формулировка термина – 2 балла

Неполная или неточная формулировка термина – 1 балл.

Отсутствие формулировки или неправильная формулировка – 0 баллов.

Итого максимальная сумма баллов – 20.

Баллы	Оценка
0–10	неудовлетворительно
11–14	удовлетворительно
15–17	хорошо
18–20	отлично

### Методические указания по организации и процедуре оценивания

Работа проводится индивидуально. Список терминов выведен на экране/ написан на доске/ на карточках, обучающиеся отвечают письменно. Время, отведенное на терминологический диктант, составляет 15-20 мин. Проверка преподавателем проводится после окончания занятия, результаты озвучиваются обучающимся на следующем учебном занятии.

### **Оценочные средства для тестирования**

**2.Оценочное средство по теме №\_\_\_\_\_** (указывается тема УД из календарно--тематического плана)

**Оценочное средство:** тестирование

**Проверяемые результаты:** *пример, 33,36,37,38,39,OK4*

**ПРИМЕР:** Структура тестов включает в себя 10 вопросов (4 варианта). Тестовые задания содержат вопросы различной степени сложности, знание которых необходимо для освоения данной темы:

1 вопрос....

а)...

б)....

в)....

2 вопрос.....

а)...

б)....

в)....

**Эталоны ответов:**

*1 а), 2 в)*

### **Критерии и шкала оценки**

При тестовой форме проведения аттестации оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

Тестирование проводится на заключительном занятии по данной теме/разделу, обучающиеся получают тест на бумажном носителе (выведен на экране/ написан на доске) и отвечают письменно.

На тестирование дается 15 мин.

Проверка проводится преподавателем в соответствии с ключом после окончания учебного занятия, результаты озвучиваются обучающимся на следующем учебном занятии.

## Оценочные средства для выполнения практических работ

**3. Практическое задание 1 по теме №\_\_\_\_\_** (указывается тема из календарно-тематического плана)

**Проверяемые результаты:** пример, 33,36,37,38,39, ОК1

Дается описание задания

## Оценочные средства для письменного опроса

**4. Письменный опрос по теме \_\_\_\_\_** (указывается тема из календарно-тематического плана)

**Проверяемые результаты:** пример, 33,36,37,38,39, ОК2

**Перечень вопросов**

**Шкала оценивания:**

менее 30% правильных ответов – неудовлетворительно  
от 30 до 50% правильных ответов – удовлетворительно;  
от 51 до 75% ---хорошо;  
свыше 75% правильных ответов - отлично

**Критерии оценки**

Балл	Теоретические вопросы	Практические вопросы
«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко исправляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов

«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

**Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

- перечень справочных материалов, учебной и/или методической литературы

\_\_\_\_\_

- перечень раздаточных и дополнительных материалов

\_\_\_\_\_

- перечень оборудования \_\_\_\_\_

## 2.2. Задания для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Для зачета и дифференцированного зачета должен быть представлен перечень теоретических вопросов и варианты практических заданий (при возможности эталоны решений), из которых далее формируются билеты по количеству обучающихся, которые размещаются в приложении (приложение 2), критерии и шкала оценки.

В состав комплекта для экзамена входят пакет для экзаменуемых и пакет для экзаменатора (эксперта).

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

по специальности СПО \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_,

#### Условия выполнения задания:

##### Указать:

- время выполнения задания: \_\_\_\_\_
- материально-техническое обеспечение (при необходимости)  
\_\_\_\_\_
- перечень справочных материалов, учебной и/или методической литературы  
\_\_\_\_\_
- перечень раздаточных и дополнительных материалов  
\_\_\_\_\_
- последовательность и условия выполнения задания (частей задания)  
(указывается при необходимости)
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

#### Вариант № \_\_\_\_\_

#### Текст задания

Задание 1. \_\_\_\_\_

Задание 2. \_\_\_\_\_

#### Критерии оценки

Оценка «отлично»:

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи, используется терминология. Практическое задание выполнено в соответствии с заданным форматом....

Оценка «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускаются неточности или незначительные ошибки, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи, используется терминология. Практическое задание выполнено в соответствии с заданным форматом, но допущены неточности или незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи и в использовании терминологии. Практическое задание выполнено частично, допущены значительные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи, не используется терминология. Практическое задание не выполнено.

Пример:

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой  
методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Билет № \_\_\_\_\_

**Оцениваемые компетенции:**

ОК

ПК, их отдельные элементы,

**Проверяемые результаты обучения:**

Умения

Знания

**Инструкция**

1. При решении практической задачи Вы можете пользоваться нормативными актами
2. Максимальное время выполнения задания не более 45 мин.

***Подготовьте ответы на вопросы:***

1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.

***Решите правовую ситуацию:***

3. В договор аренды было включено условие, согласно которому, в случае спора между сторонами, этот спор не будет передан в суд, а будет регулироваться сторонами.
  - а) Решите вопрос о том, действительна ли данная сделка полностью или в части?
  - б) Оспарива ли эта сделка?

Преподаватель:

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА № \_\_\_\_\_,**

**количество вариантов/билетов \_\_\_\_\_**

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

время выполнения каждого задания:

Задание № 1 \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № 2 \_\_\_\_\_ мин./час.

материально-техническое обеспечение (при необходимости) \_\_\_\_\_

- перечень справочных материалов, учебной и/или методической литературы

\_\_\_\_\_

- перечень раздаточных и дополнительных материалов

\_\_\_\_\_

- последовательность и условия выполнения задания (частей задания)  
(указывается необходимости)

- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № 1.....(задание, направленное на проверку теоретических знаний)

Задание № 2.....(задание, направленное на проверку практических знаний)

Показатели оценки результатов освоения программы учебной дисциплины  
(находятся в п. 1.2)

Компетенции	Основной показатель оценки результата	Критерии оценивания результата	Оценка (балл)
ПК и ОК...			



**Критерии оценки:**

Балл	Теоретические вопросы	Практические вопросы
«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко исправляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов
«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

**Комплект материалов для оценки освоенных умений, проверки усвоенных знаний и сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине**

**Промежуточная аттестация**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА)**

**по** \_\_\_\_\_

*(индекс, название дисциплины)*

\_\_\_\_\_

*(код, специальность)*

Кемерово, 20\_\_ г

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ по учебной дисциплине**

---

**Оцениваемые компетенции:**

ОК

ПК , их отдельные элементы

**Проверяемые результаты обучения:**

Умения

Знания

**Условия выполнения задания:**

- задания выполняется на экзамене
- время на выполнения задания – до 45 мин.
- допускается использование нормативно-правовых актов:

Перечень вопросов.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора  
по учебно-методической  
работе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Билет № 1

**Оцениваемые компетенции:**

ОК

ПК

**Проверяемые результаты обучения:**

Умения

Знания

**Инструкция**

1. При решении практической задачи Вы можете пользоваться .....
2. Максимальное время выполнения задания не более 45 мин.

***Подготовьте ответы на вопросы:***

- 1.
- 2.

***Решите ситуацию:***

Преподаватель:

**Эталоны ответов на экзаменационные билеты**

**Билет №1**

**Вопрос №1:**

**Вопрос №2:**

**Задача:**

**Лист согласования****Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании  
ЦМК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

РАССМОТРЕН  
на заседании цикловой методической  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель цикловой методической  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю**

\_\_\_\_\_  
(название)  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

**Разработчик(-и):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (наименование модуля) разработаны на основании:

- ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ (код и название специальности)
- учебного плана и программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки специальности СПО;
- программы профессионального модуля.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ (зачета, дифференцированный зачет, экзамена, защиты курсовой работы или отчета по практике, если после защиты изучение профессионального модуля продолжается) и итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения ППССЗ/ППКРС в целом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Предпочтительной формой проведения квалификационного экзамена является \_\_\_\_\_ (выполнение кейс-задания, защита курсового проекта или отчета по практике с выполнением практико-ориентированного задания при условии окончания изучения профессионального модуля).

### 1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>МДК 01.01</b>		
<b>МДК II</b>		
<b>УП</b>		
<b>ПП</b>		

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.



## 2. ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

*Образец оформления заданий для промежуточной аттестации представлен в макете КОС по учебной дисциплине.*

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (ПО МОДУЛЮ/ КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

К экзамену (по модулю/ квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p><i>ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ.</i></p> <p><i>ОК 2. ....</i></p> <p><i>ОК 4. ....</i></p>	<p><i>Соответствие составленной технической документации ремонтных работ требованиям ГОСТ.</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p> <p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i></p>

## **4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

### **4.1. Общие положения.**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

### **4.2. Задания для оценки освоения МДК.**

#### **4.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

1)

2)

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений \_\_\_\_\_

*Образец оформления заданий для промежуточной аттестации представлен в макете КОС по учебной дисциплине.*

#### **4.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДКп:**

#### **4.2.3. Вопросы к экзамену (дифференцированному зачету) по МДКп.**

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **5.1. Общие положения.**

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки обучающихся при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

## 5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

### 5.2.1. Учебная практика (при наличии):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

### 5.2.2. Производственная практика (при наличии):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

### 5.2.2. Преддипломная практика (при наличии):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

## 5.3. Форма аттестационного листа и форма характеристики обучающегося (см. приложение 15, 16)

## 6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (ПО МОДУЛЮ/КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

### 6.1. Общие положения

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии/специальности НПО/СПО \_\_\_\_\_ (название, уровень подготовки) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

### 6.2. Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5.1

<b>№ 1</b>
ОК
ПК
<b>№ 2</b>
ОК
ПК
<b>№ 3</b>
ОК
ПК

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### **6.3. Задания для экзаменуемого**

#### **Вариант № 1. Защита курсовой работы (проекта) с практико-ориентированным заданием**

#### **1. Защита курсовой работы (проекта).**

***Инструкция.***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- 1.
2. ...

***Время на представление доклада:***

***Задание:***

***Условия:***

***Критерии оценки, направленные на уровень освоения вида профессиональной деятельности:***

- 1.
- 2...

#### **2. Практико-ориентированное задание (решение задачи, выполнение расчетов, выполнение практического задания).**

***Инструкция.***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем)

**Время выполнения задания:** \_\_\_\_\_.  
**Задание:** \_\_\_\_\_ (текст задания).  
**Эталон ответа:** \_\_\_\_\_.  
**Критерии оценивания:** \_\_\_\_\_.

<b>Вариант № 2. Защита отчета по практике с практико-ориентированным заданием</b>
---

**1. Защита отчета по практике**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: \_\_\_\_\_

**Время на представление отчета:**

**Задание:**

**Условия:**

**Критерии оценки:**

- 1.
- 2...

**2. Практико-ориентированное задание** (решение задачи, выполнение расчетов, выполнение практического задания).

**Инструкция.**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_ (указать, чем)

**Время выполнения задания:** \_\_\_\_\_.

**Задание:** \_\_\_\_\_ (текст задания).

**Эталон ответа:** \_\_\_\_\_.

**Критерии оценивания:** \_\_\_\_\_.

<b>Вариант № 3. Защита портфолио с практико-ориентированным заданием</b>
--

**1. Защита портфолио.**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- 1.
2. ....

**Время на защиту портфолио: 10 минут**

**Задание:**

**Условия:**

**Критерии оценки портфолио:**

- 1.

2.

**Оценка портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК2..... ОК4. ....	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана	
ПК1.		

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

**2. Практико-ориентированное задание** (решение задачи, выполнение расчетов, выполнение практического задания).

**Инструкция.**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_ (указать, чем)

**Время выполнения задания:** \_\_\_\_\_.

**Задание:** \_\_\_\_\_ (текст задания).

**Эталон ответа:** \_\_\_\_\_.

**Критерии оценивания:** \_\_\_\_\_.

## Вариант № 4. Кейс-задание

### Кейс-задание

По дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_

#### Задание (я):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Время на выполнение:** \_\_\_\_\_

#### Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

## 6.4. Пакет экзаменатора

### 6.4.1. Условия

**Количество вариантов задания для экзаменуемого:** \_\_\_\_\_

**Время выполнения задания:** \_\_\_\_\_

**Оборудование:**

\_\_\_\_\_

**Литература для обучающегося:**

Учебники: \_\_\_\_\_

Методические пособия: \_\_\_\_\_

Справочная литература: \_\_\_\_\_

### 6.4.2. Критерии оценки

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

*(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени).*

### 6.4.3. Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)

**Устное обоснование результатов работы** *(если требуется):* описание критериев, по которым должно быть дано обоснование *(если оно требуется)*

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)	Оценка (да / нет)



**Приложение 3**  
**Форма экзаменационного**  
**билета по УД/МДК**

**Государственное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Кемеровский коммунально-строительный  
техникум» имени В.И. Заузелкова**

**(ГПОУ ККСТ)**

**ул. Тухачевского, 23а, г. Кемерово, 650070,**

**тел/факс (3842) 31--23-62**

**E-mail: kemksezis@mail.ru**

**www.ккст.рф**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
УМР

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Вопрос(задание№1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Вопрос(задание№2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Вопрос(задание№3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
**Форма перечня экзаменационных**  
**вопросов по УД/МДК**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
УМР

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

по дисциплине/МДК « \_\_\_\_\_ »  
специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса
20. Название вопроса
21. Название вопроса
22. Название вопроса
23. Название вопроса

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
название \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление задания для  
деловой (ролевой) игры**

## Деловая (ролевая) игра

ПО

дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

**1. Тема (проблема)** .....

.....  
.....

**2. Концепция игры** .....

.....  
.....

**3. Роли:**

- .....

**4. Ожидаемый(е) результат(ы):**.....

.....

**5. Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

## Приложение 6

Оформление вопросов для  
собеседования, зачета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
УМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

Раздел .....

1. ....

2. ....

.....

Раздел .....

1. ....

2. ....

## Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Рассмотрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
название

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение 7**  
**Оформление комплекта заданий**  
**для контрольной работы**

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

.....

**Тема** .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

.....

.....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

**Приложение 8**  
**Оформление перечня тем**  
**курсовых проектов по УД/ПМ**

РАССМОТРЕНЫ  
на заседании цикловой методической  
комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель цикловой методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Темы курсовых проектов (работ)**

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсового проекта (работы)
1.		
п		

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

## Приложение 9

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код,наименование): \_\_\_\_\_

1. ....
2. ....
- n. ....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

**Оформление групповых и/или  
индивидуальных творческих  
заданий/проектов**

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов \*\*1**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

**Групповые творческие задания (проекты):**

1. ....
2. ....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1. ....
2. ....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

\*\*\*Кроме курсовых проектов (работ)



**Оформление комплекта  
заданий по видам работ**

**Комплект заданий для выполнения  
самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Задача (задание) 1. ....  
 Задача (задание) 2. ....  
 Задача (задание) 3. ....  
 Задача (задание) 4. ....  
 Задача (задание) 5. ....  
 Задача (задание) n. ....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

## Приложение 12

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
- n. ....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

### Портфолио

По дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

Название портфолио \_\_\_\_\_

Тип портфолио \_\_\_\_\_  
(портфолио документов, работ, отзывов, смешанный)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): \_\_\_\_\_

Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

1. ....
2. ....

**Критерии оценки портфолио:**

1. Адекватность самоанализа и самооценки деятельности и уровня личных достижений.
2. Оригинальность технической реализации презентации.
3. Грамотность оформления и изложения материала.

#### Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК2. .... ОК4. ....	<p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>	
ПК1.		

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, специальность _____	
2. Название модуля ПМ _____	
3. Место проведения практики (профильная организация), наименование, юридический адрес, телефон _____	
4. Время проведения практики: «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г. с _____	
5. Вид профессиональной деятельности (ВПД) _____	
<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Профессиональные компетенции <i>(заполняется руководителем практики от техникума)</i>	Оценка выполнения работ <i>(заполняется руководителем практики от профильной организации)</i>
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК n	

Подпись руководителя практики от ГПОУ ККСТ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. XX	Учебная практика	<i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.</i>		
УП. XX	Учебная практика			
	<b>Всего УП</b>	X	X	
ПП. XX	Производственная практика	<i>технологическая, программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.</i>		
ПП. XX	Производственная практика			
	<b>Всего ПП</b>	X	X	
	<b>Итого практики</b>	X	X	

202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.ХХ ПМ ХХ Наименование

УП.ХХ ПМ ХХ Наименование

УП.ХХ ПМ ХХ Наименование

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	56
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u> .....	57
<u>1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П</u> .....	57
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	57
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u> .....	57
<u>2.2. Структура учебной практики</u> .....	57
<u>2.3. Содержание учебной практики</u> .....	58
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	58
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u> .....	58
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	59
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u> .....	59
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики</u> .....	60
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	60

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки \_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ ОХ \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

код и наименование междисциплинарного курса

ПМ ОХ\* \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

код и наименование междисциплинарного курса

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ППССЗ/ППКРС по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).



## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт

## 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ. XX УП. XX					
ПМ. XX. УП. XX					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ППССЗ/ППКРС -					

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01				
ПМ. 0N УП. 0N				
Всего УП		X	X	X

### 2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП X.X. ПМ 0X.	Наименование				x
ПК X.X	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК X.X	Раздел 2. Наименование		1.	Тема 2.1.	
				Тема 2.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					

ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование					х
ПК Х.Х	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.Х.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК Х.Х.	Раздел N. Наименование		1.	Тема Х.Х	
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N	

### 2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>ПП ХХ. ПМ 0Х. Наименование</b>		
<b>Раздел 1. Наименование</b>		
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Раздел N. Наименование</b>		
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		
<b>ПП ХХ. ПМ 0Х. Наименование</b>		
<b>Раздел N. Наименование</b>		
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Тема Х.Х. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для

реализации учебной практики), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

*(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

##### **1. Наименование.**

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

#### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

##### **1. Наименование.**

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.*

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ/ППКРС по специальности код и наименование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП ХХ	ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование**  
**ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование**  
**ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование**

**202\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	63
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:</u> .....	63
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u> .....	64
<u>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П</u> .....	64
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> ...	64
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</u> .....	64
<u>2.2. Структура производственной практики</u> .....	64
<u>2.3. Содержание производственной практики</u> .....	65
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	66
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</u> .....	66
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	66
<u>3.3. Общие требования к организации производственной практики</u> .....	66
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики</u> .....	67
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> .....	67

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки \_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО по профессии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом :

*ПМ 0Х* \_\_\_\_\_

*код и наименование профессионального модуля*

*МДК ХХ.ХХ* \_\_\_\_\_

*код и наименование междисциплинарного курса*

*МДК ХХ.ХХ* \_\_\_\_\_

*код и наименование междисциплинарного курса*

*ПМ 0Х\** \_\_\_\_\_

*код и наименование профессионального модуля*

*МДК ХХ.ХХ* \_\_\_\_\_

*код и наименование междисциплинарного курса*

*МДК ХХ.ХХ* \_\_\_\_\_

*код и наименование междисциплинарного курса*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ППССЗ/ППКРС по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен :

Наименование вида деятельности	Практический опыт

## 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части

Код ПМ /ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ. XX ПП. XX					
ПМ. XX. ПП. XX					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ППССЗ/ППКРС - ____ ак.ч.					

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. XX ПП. XX				
ПМ. XX ПП. XX				
Всего ПП		X	X	X

### 2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП X.X. ПМ 0X.	Наименование				x
ПК X.X	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК X.X	Раздел 2.		1.	Тема 2.1.	



	Наименование			Тема 2.X	
ПК X.X.	Раздел N. Наименование		1.	Тема X.X	
ПМ Код и Наименование					x
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N					

### 2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>ПП XX. ПМ 0X. Наименование</b>		
<b>Раздел 1. Наименование</b>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Раздел N. Наименование</b>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		
<b>ПП XX. ПМ 0X. Наименование</b>		
<b>Раздел N. Наименование</b>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в рабочей программе), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации производственной практики), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

---

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

###### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

#### 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ/ППКРС по профессии/специальности *код и наименование*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП ХХ	ПК Х.Х	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>