

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ «ПОЙ СМЕЛО!»

Кемерово, 2024

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности вокальной студии «Пой смело!» в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова (далее – Положение).

1.1. Положение о вокальной студии является локальным нормативным правовым документом, регламентирующим деятельность вокальной студии техникума.

1.2. Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности вокальной студии, гарантирующие конституционные права граждан на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

1.3. Вокальная студия является самоуправляемым добровольным общественным объединением, созданным при инициативе студенческой молодёжи, обучающихся по программам среднего профессионального образования, осуществляющих совместную культурно-досуговую деятельность, сочетающую в себе музыковедческую, музыкально-исполнительскую и исследовательскую работу.

1.4. Деятельность вокальной студии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами техникума.

2. Цель и задачи вокальной студии.

2.1. Основной целью деятельности вокальной студии является создание условий для развития творческого потенциала и вокальных навыков студентов, а также для их художественного самовыражения и творческого роста через формирование сплочённого студенческого коллектива, способного к совместной деятельности и культурным инициативам.

2.2. Достижение указанной цели вокальная студия осуществляет посредством решения следующих задач:

- выявление и развитие вокальных данных студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- подбор соответствующего направлениям деятельности студии тематического репертуара;
- подготовка вокальных номеров для концертных программ, конкурсов, фестивалей и других мероприятий;
- вовлечение участников студии в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

3. Организация деятельности студии.

3.1. Творческо-организационная работа вокальной студии включает в себя групповые и индивидуальные занятия.

3.2. Воспитательно - репетиционная работа вокальной студии включает в себя

- занятия по знакомству с вокальным искусством, постановке голоса;
- занятия по разучиванию произведений для голоса с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями;
- занятия по разучиванию партий ансамблей.

3.3. Занятия в студии проводятся систематически не реже 2 раз в неделю, общей продолжительностью не менее 8 репетиционных часов в месяц. Один репетиционный час равен 90 минутам.

3.4. Работа студии ведется в соответствии с планом и программой, составленной педагогом, имеющим соответствующее образование. План и программа согласовываются с заместителем директора по воспитательной и социальной работе и утверждается директором техникума.

3.5. Расписание занятий составляется на учебный год, согласовывается с заместителем по воспитательной и социальной работе и утверждается директором техникума. Изменения в расписании производится только по согласованию с заместителем директора по воспитательной и социальной работе техникума.

3.6. Перенос занятия по инициативе педагога осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

3.7. Функции педагога включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий;
- проведение занятия;
- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям в студии;
- организацию мер для безопасности занятий.

3.8. Комплектование состава студии производится ежегодно в начале сентября путём прослушивания.

3.9. Руководитель студии строго отслеживает посещаемость занятий. В случае пропуска занятий более трёх недель подряд без уважительной причины руководитель студии составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной и социальной работе. На основании служебной записки издается приказ об отчислении из вокальной студии.

3.10. Эффективность работы вокальной студии оценивается по результатам выступления студентов – участников студии на конкурсах, фестивалях, в том числе заключительном концерте «Дорогами победы!» посвящённому Дню Победы (9 мая).

3.11. Вокальная студия не является закрытой и в течение учебного года в нее могут приниматься желающие работать в вокальной студии студенты, успешно обучающиеся и способные по своим личным качествам выполнять поставленные задачи.

3.12. Контроль за деятельностью вокальной студии осуществляется заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

4. Права и обязанности членов вокальной студии.

4.1. Участники вокальной студии обязаны:

- извещать руководителя о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу техникума;
- уважать честь и достоинство других участников;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 минут и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.
- не пропускать занятия и репетиции без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу техникума, к чужим вещам и собственности; возмещать ущерб, причиненный имуществу техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для участия в мероприятии приходить в техникум за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведённом руководителем студии, организатором или другим должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю студии или педагогу-

организатору;

- воспитывать в себе и окружающих активную жизненную позицию;
- соблюдать настоящее Положение.

4.2. Участники вокальной студии имеют право:

- участвовать в творческом процессе студии;
- выдвигать предложения по репертуару вокальной студии;
- участвовать в концертных номерах;
- представлять техникум на муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.

4.3. Руководитель студии несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программы, содержание деятельности студии, его развитие и результаты;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества техникума, предоставленного для работы студии;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников студии;
- за безопасность жизни и здоровья участников студии при проведении репетиционных занятий и мероприятий.

4.4. Руководитель Студии обязан:

- проводить набор участников в вокальную студию и формировать группы по степени подготовки;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и возрастные возможности участников студии;
- готовить выступления вокальной студии, обеспечивать его активное участие в фестивалях, проектах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществлять творческие контакты с другими вокальными студиями и профессиональными музыкальными коллективами;
- вести в студии регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- вести Журнал учета работы вокальной студии и другую документацию в соответствии с Порядком оформления документов техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- посещать собрания, совещания, организуемые директором техникума и заместителем директора по воспитательной и социальной работе;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Руководитель студии имеет право:

- вносить изменения в план работы студии;
- устанавливать творческие контакты с различными вокальными, хоровыми коллективами;
- вносить предложения по представлению лучших участников студии, ведущих плодотворную творческую деятельность к поощрению и награждению грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

5. Меры поощрения и взыскания.

5.1. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководитель вокальной студии могут быть отмечены благодарственными письмами и грамотами техникума; победители фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности награждаются в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

5.2. За высокие показатели качества работы руководитель и участник студии могут

быть премированы в соответствии с действующим в учреждении Положением об оплате труда сотрудников ГПОУ ККСТ; Положении о мерах социальной поддержки студентов ГПОУ ККСТ.

5.3. За невыполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих вокальную студию и техникума, к участнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе исключен из студии.

6. Показатели эффективной деятельности студии.

Показателями, характеризующими качество работы вокальной студии, являются:

- создание новых концертных номеров или программ, содействующих нравственному и эстетическому воспитанию аудитории слушателей;
- обновление текущего репертуара творческого коллектива не менее 25% в год;
- количество выступлений творческого коллектива должно быть не менее 5 в год;
- в соответствии с программой мероприятий коллектив участвует в региональных, муниципальных межрегиональных, смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках не реже одного раза в год;
- положительная оценка деятельности педагогической, студенческой и родительской общественностью.

7. Материально-техническая база.

Источниками формирования материально-технической базы вокальной студии является финансирование из средств бюджета и внебюджета Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова. Вокальная студия использует для работы и проведения занятий помещения и оборудование Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В. И. Заузелкова. Комплект звуковоспроизводящей аппаратуры, микшерный пульт, микрофоны, компьютер, хранятся и используются в помещении актового зала.

8. Документационное обеспечение.

Документация вокальной студии «Пой смело!» включает:

- приказ о создании вокальной студии;
- положение о деятельности вокальной студии «Пой смело!»
- план работы студии на учебный год, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- расписание занятий студии, утвержденный приказом директора техникума;
- список участников вокальной студии;
- журнал учета посещений студентами вокальной студии;
- журнал инструктажей по технике безопасности;
- отчет о работе студии за учебный год