

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции ГПОУ ККСТ**  
**на 2025-2026 год**

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения и среди обучающихся;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности директора учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	В течение года	Директор Зам. директора по БОП
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрист
3	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам. директора по БОП

4	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу	Начальник отдела кадров Зам. директора по БОП
5	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор Зам. директора по БОП
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления обращений	Директор Зам. директора по БОП
8	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По мере обращения	Директор Зам. директора по БОП
9	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор Зам. директора по БОП
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Директор Зам. директора по БОП
11	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в учреждение и обучения в нем	При поступлении	Директор Приемная комиссия
<b>Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции</b>			
14	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ Юрист Контрактный управляющий
15	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Главный бухгалтер Юрист Контрактный управляющий
16	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств;	Постоянно	Директор Главный бухгалтер

	- распределением стимулирующей части фонда труда.		
17	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в учреждении	Постоянно	Зам. директора по АХР
18	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности учреждения; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта преподавателей; - создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Заместители директора
19	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР
20	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	В течение года	Зам. директора по ВиСР
21	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВиСР
22	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Постоянно	Директор
23	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор Заместители директора
Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			

25	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР
26	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
27	Организация антикоррупционного образования в учреждении: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами); - осуществление преподавателями учреждения качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины; - проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
28	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: - тематические классные часы «Наши права-наши	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР Социальный педагог

	<p>обязанности», «Потребности и желания», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Роль государства в преодолении коррупции»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> <li>- социально значимые акции, пропагандирующие законопослушное поведение: «Вместе против коррупции», «За чистые руки»;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;</li> <li>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». Организация и проведение недели «Коррупции – нет!»;</li> <li>- участие обучающихся в научно-практической конференции «Противодействие коррупции через образование»;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсе социальной рекламы «Молодежь против коррупции»;</li> <li>- организация встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов;</li> <li>- проведение акции волонтерами «STOP Коррупция»;</li> <li>- проведение классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- социологический опрос «Отношение обучающихся учреждения к явлениям коррупции»;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди педагогических работников учреждения.</li> </ul>		Педагог-психолог Кураторы групп
29	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций, студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
30	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Ответственный за сайт учреждения

Заместитель директора по БОП



В.А. Рогачков