

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 08 ноября 2024г №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А. Замма
приказ №291 от 11.11.2024г

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПО СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кемерово, 2024

1. Общие положения

1.1 Положение о работе по сохранности контингента обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее -ГПОУ ККСТ, учреждение), который разработан с целью организации работы по сохранности контингента обучающихся.

1.2 Сохранность контингента является одним из показателей качества работы педагогического коллектива, а также способствует стабильной педагогической нагрузке и оплате труда педагогических работников ГПОУ ККСТ.

1.3 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»;
- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава и локальных нормативных актов ГПОУ ККСТ.

2. Меры педагогического воздействия к обучающимся, допускающим нарушения

2.1 Понятие «нарушение» включает в себя нарушение дисциплины на занятии, в перерывах между занятиями; на территории; в отношении материальной базы (вплоть до материального ущерба); опоздания; прогулы (в т.ч. длительные).

2.2 Педагогические работники и иные работники ГПОУ ККСТ применяют для обеспечения необходимого результата следующие меры воздействия:

Категория работников	Направление деятельности по сохранности контингента	Оформление результата деятельности
Преподаватель	Ведение учета посещаемости учебных занятий Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися	Протокол беседы с обучающимся, родителями (законными представителями) Индивидуальные образовательные маршруты

	<p>Проведение работы с родителями (законными представителями)</p> <p>Разработка и реализация плана внеурочных мероприятий с целью повышения мотивации обучающихся</p>	
Куратор учебной группы	<p>Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися группы</p> <p>Ведение учета обучающихся, не посещающих занятий, группы риска, из неблагополучных семей</p> <p>Планирование и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися</p> <p>Проведение работы с родителями (законными представителями)</p>	<p>Дневник педагогического наблюдения</p> <p>Копии писем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Протоколы тематических кураторских часов</p> <p>Протоколы родительских собраний или заседаний родительского комитета</p> <p>Протоколы собраний актива группы</p>
Социальный педагог	<p>Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.</p> <p>Проведение профилактической работы совместно с куратором учебной группы с «группой риска».</p> <p>Подготовка к проведению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Учебно-воспитательной комиссии.</p>	<p>Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Учебно-воспитательной комиссии</p>
Педагог-психолог	<p>Выяснение причины непосещения учебных занятий. Социальная, психологическая, педагогическая помощь обучающимся «группы риска» для предотвращения фактов необучения.</p> <p>Проведение психологических тренингов «Индивидуальная работа с не обучающимися и склонными к необучению обучающимися»</p>	<p>Формирование банка данных - группы риска, не посещающих учебные занятия и склонных к необучению</p>
Педагог-организатор	<p>Работа по вовлечению обучающихся группы риска в творческие кружки, внеурочную деятельность</p>	<p>Список обучающихся группы риска, посещающих кружки, активно участвующих во внеурочной деятельности</p>
Руководитель физического воспитания	<p>Работа по вовлечению обучающихся группы риска в спортивные секции, внеурочную деятельность</p>	<p>Список обучающихся группы риска, посещающих спортивные секции, активно участвующих во внеурочной деятельности</p>
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<p>Сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания ГПОУ ККСТ.</p> <p>Участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке</p>	<p>Список обучающихся, задействованных во внеурочной деятельности.</p> <p>Отчет об участии в проектах.</p>

	обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации. Вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты	
Проф. консультант	Информационная и профессиональная помощь обучающимся. Проведение комплекса мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании	План работы по профориентации, отчет о проведенных мероприятиях
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Проведение профилактической работы совместно с куратором с неуспевающими и не посещающими занятия обучающимися. Проводит анализ проведенной профилактической работы кураторов групп. Участствует в работе рабочей группы по отчислению и движению контингента. Контроль за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте как внутреннем, так и внешнем.	Список обучающихся, состоящих на учете - в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - на внутреннем учете - не приступивших к занятиям обучающихся. Протоколы бесед с обучающимся Анализ документов, составляющих основания для отчисления обучающихся. Анализ проведенной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете. Отчет в вышестоящие органы по проведению профилактической работы
Заместитель директора по учебно-методической работе	Организует работу рабочей группы по сохранности и движению контингента обучающихся, ликвидации академической задолженности. Проводит анализ отчислений за отчетный период	Формирование списков обучающихся, имеющих академическую задолженность для педагогического совета ГПОУ ККСТ
Заведующий учебной частью	Подготовка приказа по движению контингента обучающихся Участие в заседании рабочей группы по движению контингента	Приказ на отчисление-зачисление обучающихся на основании представления куратора и решения педагогического совета
Директор	Контролирует движение контингента обучающихся	Приказ на отчисление-зачисление обучающихся

2.3 Комплекс мер педагогического воздействия основывается на следующей документации:

- заключение мониторинга контингента обучающихся;
- протоколы педагогических советов;
- дневник педагогического наблюдения;

- план воспитательной работы;
- разработки кураторских часов и других мероприятий;
- протоколы родительских собраний и общих собраний обучающихся;
- протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, переписка с комиссиями по делам несовершеннолетних и отделами профилактики правонарушений несовершеннолетних, отделами опеки, попечительства.

2.4 Основные причины отчисления обучающихся по инициативе образовательной организации и меры по сохранности контингента включают:

2.4.1. Систематическая неуспеваемость, недостаточная база знаний, пробелы в знаниях.

Мероприятия:

- на основании анализа результатов входного контроля, а в дальнейшем мониторинга текущей успеваемости проведение дифференциации обучающихся по уровню реальных знаний;
- доведение информации до педагогических работников, кураторов групп для дифференцированного подхода в ходе обучения.

2.4.2. Пропуски занятий без уважительной причины и продолжительные прогулы.

Мероприятия:

- ежедневный учет посещаемости с установлением причины отсутствия, оперативная связь с родителями (законными представителями);
- контроль посещения дополнительных занятий и консультаций обучающимися, пропускающими занятия;
- выяснение причин пропуска занятий (индивидуальные беседы);
- обсуждение поведения на активе учебной группы, на общем собрании обучающихся группы или на родительском собрании;
- обсуждение на заседании Студенческого совета; педагогического совета; Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Учебно-воспитательной комиссии;
- направление информации в органы социальной защиты в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановка на внутренний учет;
- беседа со специалистами, занимающимися воспитательной работой (заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог).

2.4.3. Противоправные действия (внутренние и внешние).

Мероприятия:

- проведение педагогического расследования, оформление необходимых документов (согласованием с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом);
- представление куратора на имя заместителя директора по воспитательной и социальной работе для вынесения на Совет профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Учебно-воспитательной комиссии.

2.4.4. Особые категории обучающихся: несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (на момент поступления в учреждение).

Мероприятия: постановка на внутренний учет по представлению куратора (независимо от поведения и успеваемости).

2.5 В случае невозможности установить связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), либо отказе явиться в ГПОУ ККСТ, либо невыполнения решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (отсутствие письменных ответов); готовится документ – представление, согласованное с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом.

2.6 Отчисление и порядок отчисления регламентирован Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ККСТ <https://kkst.su/documents/>.