

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 июля 2024 г. N 449**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ  
ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области - Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
председатель Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
А.А.ПАНОВ

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кемеровской области - Кузбасса  
от 18 июля 2024 г. N 449

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ  
СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

1. Настоящий Порядок в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 3](#), с учетом положений [статьи 4](#) Закона Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" устанавливает правила предоставления детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам

Кемеровской области - Кузбасса (далее соответственно - обучающиеся, образовательные организации), бесплатного питания.

2. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся бесплатного горячего питания 1 раз в день в период обучения, предусматривающего наличие не менее 1 горячего блюда, не считая горячего напитка (далее - бесплатное питание).

3. Образовательные организации создают условия, необходимые для организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, обеспечивают качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

4. Расписание занятий в образовательных организациях должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

5. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием осуществляется образовательными организациями по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32.

6. Предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях осуществляется в течение учебного года.

7. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

8. Обучающиеся в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным питанием исходя из нормативов затрат на оказание государственной услуги по предоставлению питания обучающимся или в пределах стоимости питания, установленных нормативными правовыми актами исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса.

Замена предоставления бесплатного питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

9. В случае если обучающийся в соответствии с иным нормативным правовым актом по иным основаниям одновременно имеет право на бесплатное питание, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору обучающегося (его законного представителя).

10. Для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного питания (далее - мера социальной поддержки) обучающийся (его законный представитель) (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию с [заявлением](#) о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

11. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

12. При приеме заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, ответственное лицо в образовательной организации осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных обучающимися (их законными представителями) документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление и документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствующие подлинности подписи обучающегося (его законного представителя) на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Обучающиеся (их законные представители), подавшие заявление и документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

13. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), составленное в 2 экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, от обучающегося (его законного представителя) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

14. Мера социальной поддержки предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки, но не ранее срока действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

15. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется обучающемуся (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

16. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 4 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области";

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

17. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, обучающийся (его законный представитель) вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

18. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и документами, указанными в [пункте 10](#) настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации обучающегося.

19. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях:

перевода обучающегося на другую форму обучения;

отчисления обучающегося из образовательной организации в период его обучения;

отсутствие в регистре детей, имеющих право на бесплатное питание 1 раз в день в период обучения для обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области - Кузбасса, в соответствии с [Законом](#) Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" (далее - регистры детей);

поступления заявления от обучающегося (его законного представителя) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

21. Приказ руководителя образовательной организации о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных в [пункте 20](#) настоящего Порядка. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания приказа.

22. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

23. Финансирование предоставления бесплатного питания для образовательных организаций осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или за счет средств субсидии на иные цели.

24. В целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания осуществляется взаимодействие между исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющими функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным государственным профессиональным образовательным организациям (далее - министерства), государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса" (далее - центр социальных выплат и информатизации), а также образовательными организациями.

Информационный обмен между участниками взаимодействия, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

24.1. Взаимодействие министерств и центра социальных выплат и информатизации.

24.1.1. Органы, уполномоченные органами местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Кемеровской области - Кузбасса (далее - органы местного самоуправления) на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" (далее - уполномоченные органы) формируют регистры детей и представляют их в центр социальных выплат и информатизации не позднее 2-го числа текущего месяца.

В случае если день срока представления регистра детей приходится на нерабочий день, указанный регистр представляется в ближайший следующий за ним рабочий день. При этом в декабре текущего года регистр многодетных семей представляется не позднее 5 декабря (на декабрь) и 25 декабря (на январь).

Регистр детей содержит в себе следующую информацию:

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

адрес места жительства;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

срок действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям;

наименование государственной общеобразовательной организации, государственной профессиональной образовательной организации.

24.1.2. Центр социальных выплат и информатизации сводит представленные регистры детей в единый регистр детей и представляет его в соответствующее министерство ежемесячно не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных регистров от уполномоченных органов.

24.2. Взаимодействие министерств и образовательных организаций.

Министерства направляют подведомственным образовательным организациям регистры детей, представленные центром социальных выплат и информатизации, не позднее 2 рабочих дней со дня их получения.

24.3. Образовательные организации ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в соответствующее министерство отчет о количестве обучающихся из многодетных семей, воспользовавшихся мерой социальной поддержки в виде бесплатного питания.

Приложение  
к Порядку предоставления  
бесплатного питания детям  
из многодетных семей,  
обучающимся по очной форме  
обучения в государственных  
профессиональных образовательных  
организациях, подведомственных  
исполнительным органам  
Кемеровской области - Кузбасса

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
(полностью) совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя) обучающегося  
или его представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
совершеннолетнего обучающегося, родителя  
(законного представителя) обучающегося (реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

1. В соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер группы обучающегося)

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

3. Настоящим заявлением даю согласие \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку представленных мной в министерство моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предоставления бесплатного горячего питания 1 раз в день.

4. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

N	Наименование документов	Документы представлены
---	-------------------------	------------------------

п/п		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

---