

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования Кузбасса


С.Ю. Балакирева

« 15 » 03 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены открытостью и доступностью информации, размещенной на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	Контроль своевременного обновления информации на информационном стенде и сайте учреждения, в социальных сетях	В течение 10 рабочих дней, после изменения	Маркина Е.Ю., ответственный за сайт Печерская С.Ю., зам.директора по УМР Никитина Е.В., зам.директора по ВиСР	исполняются регулярно	
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности	Установка кулеров с водой в коридорах	август 2024	Иганьшина О.В., заместитель директора по АХЧ		15.08.2024
		Внедрение единой системы внутренней навигации по техникуму: настенные таблички, стенды и указатели в соответствии с бренд-буком учреждения	август 2024			15.08.2024

		Оборудовать пространство для студентов – место отдыха и общения (центр. холл 1 этаж; холл - 2 этаж)	30.08.2024	Иганьшина О.В., заместитель директора по АХЧ	договор на поставку мебели заключен, по результатам эл. аукциона 27.08.2024	срок исполнения договора 16.09.2024
		Внесение изменений в график работы гардероба учебного корпуса	август 2024	Иганьшина О.В., зам. дир. по АХЧ; Манашова Н.И., нач. отдела кадров	график скорректирован	
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечение условий для глухих (при необходимости) - услуги сурдопереводчика по договору об оказании возмездных услуг.	30.08.2024	Туболева Т.Н., начальник юридического отдела		
		Приобретение сменных кресел-колясок	30.12.2024	Манашова Н.И., нач. отдела кадров		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников ГПОУ ККСТ	Проведение педагогического совета «Кодекс профессиональной этики работников ГПОУ ККСТ»	30.08.2024	Печерская С.Ю., зам. директора по УМР; Туболева Т.Н., нач. юридического отдела	выполнено	29.08.2024
		Организация и проведение тренингов для педагогов, направленных на предупреждение профессионального выгорания	31.10.2024	Хлопова В.В., педагог-психолог; Денисова Т.Н., педагог-психолог		
		Разработка рекомендаций для педагогов «Правила вежливости на работе, о которых все забывают»	30.08.2024	Никитина Е.В., заместитель директора по ВиСР	выполнено	29.08.2024
		Проведение инструктажей для охранников ГПОУ ККСТ	29.03.2024	В.А.Рогачков, заместитель директора по БОП	выполнено	29.03.2024
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Участники образовательных отношений не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности	Осуществлять ежедневный контроль текущего расписания	постоянно	Печерская С.Ю., зам. дир. по УМР	постоянно	
		Размещать информацию о результатах деятельности ГПОУ ККСТ в социальных сетях (конкурсы, соревнования, выставки, экскурсии и др.)	По мере проведения мероприятий (не реже 1 раза в неделю)	Никитина Е.В., зам.директора по ВиСР	информация размещается регулярно	
		Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей (законных представителей) с целью выявления уровня удо-	по итогам учебного года	Печерская С.Ю., зам.дир. по УМР Никитина Е.В.,		

	влетворности условиями и режимом работы ГПОУ ККСТ		зам.директора по ВиСР		
	Проведение Дня открытых дверей с целью увеличения доли студентов и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ГПОУ ККСТ	20.04.2024	Никитина Е.В., зам.директора по ВиСР Ткаченко С.П., отв. за проф.ориентацию	мероприятие выполнено	20.04.2024