

Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практикам по
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочие программы учебных дисциплин

Социально-гуманитарный цикл

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Основы бережливого производства

Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

Ботаника с основами физиологии растений

Почвоведение с основами земледелия и агрохимии

Строительное дело и материалы

История садово-паркового и искусства

Геодезия

Декоративное растениеводство и парниководство

Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии

Вариативная часть

Инженерная графика

Экологические основы природопользования

Охрана труда

Профессиональный учебный цикл

Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ. 01. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида
(благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и
объектах

*МДК.01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству,
озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах*

*МДК.01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных
пунктах*

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной
растительности, газонных трав в декоративном садоводстве

*МДК.02.01 Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного
материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных
трав*

*МДК.02.02 Организационное обеспечение выполнения работ по садово-парковому
строительству*

ПМ 03. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

*МДК.03.01 Основы проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного
строительства*

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии Садовник 18103

Рабочие программы практик

Производственная практика по ПМ 01

Учебная практика по ПМ 02 Учебная практика. Дендрологическая

Производственная практика в питомниках по ПМ 02

Производственная практика Технология работ ПМ 02

Учебная практика по ПМ 03

Учебная практика по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ**

по профессии среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 «История»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) СГ.01 «История» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.01 «История» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none">- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;- проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности	<ul style="list-style-type: none">- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;- значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды

	<p>российского государства в современном сообществе;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>- основы нравственности и морали демократического общества;</p> <p>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</p> <p>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 48 часов,

в том числе:

теоретическое обучение - 34 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки - 12

самостоятельной работы обучающегося – 2 асов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1 Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа

Тема 1.2 Мир после Второй мировой войны

Тема 1.3. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX века

Тема 1.4. СССР в годы перестройки. Дезинтеграционные процессы в странах Восточной Европы

Тема 1.5. Россия и мир на рубеже XX– XXI веков

Тема 1.6. Современная Россия. Перспективы развития

Аннотация

**к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по профессии среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Социально-гуманитарный цикл

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение.	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 122 часа,

в том числе:

теоретическое обучение - 4 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки - 114

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Профессиональное обучение

Тема 1.1 Английский язык – язык международного общения

Тема 1.2 Роль иностранного языка в профессии

Тема 1.3 Устройство на работу. Составление резюме

Тема 1.4. Этикет делового общения

Тема 1.5. Деловое письмо

Тема 1.6. Моя будущая профессия

Тема 1.7. Профессиональные умения и навыки

Раздел 2. История садово-паркового дизайна

Тема 2.1 История ландшафтного дизайна

Тема 2.2. Ландшафтная архитектура XX века

Тема 2.3. Современный ландшафтный дизайн

Тема 2.4. Ландшафтный дизайнер

Раздел 3. Садово-парковое строительство

Тема 3.1. Садово-парковый дизайн как процесс

Тема 3.2. Инструменты для садово-паркового строительства

Тема 3.3. Селекция растений

Тема 3.4. Искусственный ландшафт и его использование

Раздел 4. Садовое ландшафтное строительство

Тема 4.1. Особенности садов

Тема 4.2. Украшения садов

Тема 4.3. Садовые водоемы

Тема 4.4. Разновидности газонов

Тема 4.5. Садовые конструкции

Тема 4.6. Ландшафтный дизайн на участке

Раздел 5. Садово-парковая растительность

Тема 5.1. Ландшафтная растительность

Тема 5.2. Как построить цветник у дерева

Тема 5.3. Создание плана посадки

Тема 5.4. Сезонные изменения в растительных композициях

Тема 5.5. Стили посадки

Тема 5.6. Сады и парки мира

Тема 5.7. Роль дизайнера садов и парков

Аннотация

**к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по профессии среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Социально-гуманитарный цикл

СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии

среднего профессионального образования СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 1.3	- проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;	- требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию
ПК 1.5	- проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; - требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)

ПК 2.1	- определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;	- нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
--------	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов,

в том числе:

теоретическое обучение - 34 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки - 12

самостоятельной работы обучающегося – 2 асов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы трудового законодательства

Тема 1.1. Общие вопросы БЖД

Раздел 2. Основы гигиены труда и производственная санитария

Тема 2.1. Производственный микроклимат

Тема № 2.2. Вредные факторы влияния на человека

Раздел 3. Основы техники безопасности

Тема 3.1. Техника безопасности при производстве работ в садово-парковом строительстве

Раздел 4. Пожарная безопасность

Тема 4.1. Основы пожарной безопасности

Раздел 5. Экологическая безопасность

Тема 5.1. Основы экологической безопасности

Раздел 6. Чрезвычайные ситуации

Тема 6.1. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по профессии среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Социально-гуманитарный цикл

СГ.04 «Физическая культура»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) СГ.04 «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 122 часов,

в том числе:

теоретическое обучение - 6 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки - 112

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	112
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	112
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 1.2. Бег на длинные дистанции

Тема 1.3. Эстафетный бег

Тема 1.4. Бег на средние дистанции

Раздел 2. Баскетбол

Тема 2.1. Техника перемещений, стоек. Правила игры

Тема 2.2. Ведение, прием и передача мяча

Тема 2.3. Броски мяча

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры

Тема 3.2. Прием и передачи мяча

Тема 3.3. Поддачи мяча

Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование

Тема 3.5. Тактика нападения

Тема 3.6. Тактика защиты

Раздел 4. Футбол.

4.1. Техника перемещений. Правила игры

4.2. Ведение, прием и передача мяча

4.3. Удары по мячу

4.4. Простые тактические комбинации

Раздел 5. Атлетическая гимнастика.

Тема 5.1. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений

Тема 5.2. Комплексы профессионально

Аннотация

**к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по профессии среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Социально-гуманитарный цикл

СГ.05 «Основы бережливого производства»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) СГ.05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения 	<ul style="list-style-type: none"> - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию 	<ul style="list-style-type: none"> - методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

ПК 2.1	- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий	- факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
--------	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов,

в том числе:

теоретическое обучение - 6 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -6

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях

Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства

Тема 1.2. Философия бережливого производства

Тема 1.3. Инструменты бережливого производства

Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства

Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере

Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 2.1. Охрана окружающей среды

Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды

Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов

Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по профессии среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Социально-гуманитарный цикл

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

	<p>в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию 	<ul style="list-style-type: none"> - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документальное сопровождение производства работ 	<ul style="list-style-type: none"> - правила ведения исполнительной и учетной документации при

	<p>одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p> <p>- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>	<p>производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)</p>
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 32 часов,

в том числе:

теоретическое обучение - 6 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки - 26

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях

Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства

Тема 1.2. Философия бережливого производства

Тема 1.3. Инструменты бережливого производства

Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства

Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере

Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 2.1. Охрана окружающей среды

Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды

Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов

Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 «Ботаника с основами физиологии растений»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Ботаника с основами физиологии растений» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.01 Ботаника с основами физиологии растений» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности (выполнении работ по озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства

	в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав)	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять санитарное состояние насаждений; - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; 	<ul style="list-style-type: none"> - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 126 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 84 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -28

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	82
самостоятельная работа	8

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Анатомо-морфологические и физиологические особенности растений

Тема 1.1. Цитология

Тема 1.2. Гистология

Тема 1.3 Морфология растений. Вегетативные и генеративные органы высших растений

Раздел 2. Систематика растений

Тема 2.1. Высшие наземные растения

Раздел 3. География растений

Тема 3.1 Элементы географии растений

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.02 Почвоведение с основами земледелия и агрохимии»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**1.1. Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина «ОП.02 Почвоведение с основами земледелия и агрохимии» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.02 Почвоведение с основами земледелия и агрохимии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать технологии и принципы бережливого 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства; - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности.

	<p>производство в осуществлении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые методы ухода за насаждениями; - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения 	<ul style="list-style-type: none"> - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях; - правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию 	<ul style="list-style-type: none"> - агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения

ПК 2.1	- определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами	- агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве
ПК 2.2	- определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом; - пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями	- методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 68 часов,

в том числе:

теоретическое обучение –46 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -12

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация-	Экзамен

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы почвоведения

Тема 1.1. Понятие о почве и ее плодородии

Тема 1.2. Почва, ее образование

Тема 1.3. Строение, состав и свойства почвы

Тема 1.4. Основные типы почв России

Раздел 2. Основы земледелия

Тема 2.1. Факторы жизни растений и законы земледелия

Тема 2.2. Сорные растения и меры борьбы с ними

Тема 2.3. Севообороты

Тема 2.4 Обработка почвы.

Тема 2.5 Эрозия почв и меры борьбы с ней

Раздел 3. Основы агрохимии

Тема 3.1 Понятие о питании растений

Тема 3.2 Удобрения и их применение

Тема 3.3 Химическая мелиорация.

Аннотация

**к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Общепрофессиональный цикл

«ОП.03 Строительное дело и материалы»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Строительное дело и материалы» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.03 Строительное дело и материалы» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;

	<p>сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<p>значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов; - использовать технологии и принципы бережливого производства в осуществлении профессиональной деятельности; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности.

ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; 	<ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние элементов благоустройства; - использовать отраслевые справочники и базы данных по элементам благоустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства; - назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 48 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 30 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -10

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация-Экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Строительные материалы

Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов

Тема 1.2. Природные и искусственные материалы

Тема 1.3. Лесные строительные материалы

Тема 1.4. Металл, стекло, лакокрасочные материалы

Раздел 2. Здания и сооружения

Тема 2.1. Общие сведения о зданиях и сооружениях

Тема 2.2. Конструктивные части зданий

Тема 2.3. Малые архитектурные формы

Тема 2.4. Основы производства строительно-монтажных работ

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.04 История садово-паркового и искусства»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.04 История садово-паркового искусства» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.04 История садово-паркового искусства» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов 	<ul style="list-style-type: none"> - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания 	<ul style="list-style-type: none"> - методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 80 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 56 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -14

самостоятельной работы обучающегося – 10 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация-	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. История развития садово-паркового искусства от древнего мира до первой половины XVIII в.

Тема 1.1. Садово-парковое искусство древнего мира и античности

Тема 1.2. Средневековые европейские сады. Сады эпохи Возрождения

Тема 1.3. Садово-парковое искусство эпохи барокко

Тема 1.4. Регулярные сады России

Раздел 2. История развития садово-паркового искусства со второй половины XVIII в.

Тема 2.1. Пейзажные парки Европы

Тема 2.2. Пейзажные парки России

Раздел 3. Ландшафтное искусство конца XIX – начала XXI вв.

Тема 4.1. Использование исторических парков в современных условиях

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.05 Геодезия»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Геодезия» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.05 Геодезия» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать технологии и принципы бережливого производства в осуществлении профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.3	- использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам	- современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
ПК 2.2	- пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	- методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 34 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -26

самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Топографические карты, планы и чертежи

Тема 1.1. Задачи геодезии. Масштабы и картографические знаки

Тема 1.2. Рельеф местности и его изображение на топографических картах и планах

Тема 1.3. Ориентирование направлений

Тема 1.4. Прямая и обратная геодезические задачи

Раздел 2. Геодезические измерения

Тема 2.1. Сущность измерений. Линейные измерения

Тема 2.2. Угловые измерения

Раздел 3. Геодезические съемки

Тема 3.1. Назначение и виды геодезических съемок

Тема 3.2. Теодолитная съемка

Тема 3.3. Геометрическое нивелирование

Тема 3.4. Нивелирование поверхности по квадратам

Тема 3.5. Содержание и состав работ по полевому трассированию

Раздел 4. Понятие об аэрофотосъемке

Тема 4.1 Аэрофотосъемка

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.06 Декоративное растениеводство и питомниководство»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Декоративное растениеводство и питомниководство» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.06 Декоративное растениеводство и питомниководство» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 07 – ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды 	<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать технологии и принципы бережливого производства в осуществлении профессиональной деятельности; - применять знания об изменении климата в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - влияние климата на рост и развитие растений, на состояние элементов благоустройства и озеленения, на сохранность объектов садово-паркового строительства; - технологии бережливого производства и возможности их применения в профессиональной деятельности.

	<p>деятельности (выполнении работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав);</p> <p>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.2	<p>- определять необходимые методы ухода за насаждениями</p>	<p>- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях</p>
ПК 1.3	<p>- определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;</p> <p>- визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания</p>	<p>- методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>- методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</p>
ПК 2.1	<p>- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;</p> <p>- определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования,</p>	<p>- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p>

	<p>машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; 	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; - направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 82 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 44 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -32
самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Ассортимент и технология выращивания цветочно-декоративных растений

Тема 1.1 Ассортимент и технология выращивания однолетних цветочно-декоративных растений

Тема 1.2 Ассортимент и технология выращивания двулетних цветочно-декоративных растений

Тема 1.3. Ассортимент и технология выращивания многолетних цветочно-декоративных растений

Раздел 2. Ассортимент, технология выращивания и использования древесных растений на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства

Тема 2.1. Группы древесных растений

Тема 2.2. Приемы агротехники древесных растений на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства

Тема 2.3. Приемы использования древесных растений на объектах озеленения

Раздел 3. Питомниководство. Питомники декоративных древесных растений

Тема 3.1. Производственная структура питомника

Тема 3.2. Выращивание растений в отделах питомника

Тема 3.3. Формирование деревьев и кустарников на объектах ландшафтной архитектуры

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.07. Декоративная дендрология»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.07. Декоративная дендрология» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.07. Декоративная дендрология» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении работ по организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - применять знания об изменении климата в профессиональной деятельности (выполнении работ по озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, в том числе организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав)
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.4	- разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
ПК 2.1	- отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами; - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;
ПК 2.2	- определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 86 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 46 часов;

в т.ч. в форме практической подготовки -26

самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Экзамен

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Биологические и экологические особенности древесных растений

Тема 1.1 Основы биологии и экологии древесных растений.

Раздел 2. Ассортимент древесных растений

Тема 2.1. Отдел Голосеменные растения

Раздел 3. Размножение древесных растений

Тема 3. 1. Семенное размножение древесных растений

Тема 3.2 Вегетативное размножение древесных растений

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; <p>определять источники финансирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) 	<ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве,

		питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
--	--	--

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 52 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 38 часа;

в т.ч. в форме практической подготовки -8

самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация-	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Цели и задачи менеджмента, структура организации

Тема 1.2. Теории принятия управленческих решений, стратегический менеджмент, управление рисками

Тема 1.3. Мотивация труда, управление персоналом, коммуникации в управлении, конфликты

Тема 1.4. Психология менеджмента, деловой этикет

Тема 1.5. Основы инновационного и финансового менеджмента, результативность и эффективность управления

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ

Тема 2.3. Порядок регистрации и налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность

Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства

Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности

Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение.	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- основы проектной деятельности

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ПК 1.2	- документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию	- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения
ПК 1.5	- осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)
ПК 2.1	- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	- методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям
ПК 2.2	- пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	- порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 80 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 50 часа;

в т.ч. в форме практической подготовки -20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация-	Экзамен

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информация и информационная деятельность

Тема 1.1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации

Раздел 2. Использование информационных объектов в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Текстовые документы

Тема 2.2. Табличный процессор

Тема 2.3. Компьютерные презентации

Раздел 3. Компьютерная графика

Тема 3.1. Общие сведения

Тема 3.2. Программа векторной графики AutoCAD

Тема 3.3. Программы визуализации

Раздел 4. Сети Интернет и коммуникации

Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.10 Инженерная графика»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Инженерная графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.10 Инженерная графика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------------	--------	--------

ОК 01- ОК5, ОК9	пользоваться нормативной документацией при выполнении чертежей объектов ландшафтного проектирования; - выполнять чертежи объектов ландшафтного проектирования	законы, методы и приемы проекционного черчения и начертательной геометрии; - требования стандартов ЕСКД и СПДС к оформлению и составлению строительных чертежей; - технологию выполнения чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР)
-----------------------	---	--

Объем образовательной нагрузки – 102 часов,
в том числе:
теоретическое обучение – 30 часа;
в т.ч. в форме практической подготовки -68 часов
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Геометрическое черчение

Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей

Тема 1.2. Шрифты чертежные.

Тема 1.3. Нанесение размеров.

Тема 1.4. Геометрические построения и правила вычерчивания контуров технических деталей

Раздел 2 Проекционное черчение

Тема 2.1. Виды проецирования.

Тема 2.2. Аксонометрические проекции.

Тема 2.3. Проецирование моделей.

Раздел 3 Архитектурно-строительные чертежи

Тема 3.1. Общие сведения о строительных чертежах.

Тема 3.2. Чертежи планов, разрезов и фасадов зданий.

Тема 3.3. Чертежи садово-парковых сооружений.

Тема 3.4. Чертежи строительных конструкций.

Тема 3.5. Чертежи генеральных планов.

Раздел 4 Чертежи по специальности

Тема 4.1. Понятие о перспективе.

Тема 4.2 Условные обозначения чертежей по специальности.

Раздел 5 Компьютерная графика

Тема 5.1. Общие сведения о системах автоматизированного проектирования

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл

«ОП.11 Экологические основы природа пользования»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.11 Экологические основы природа пользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.11 Экологические основы природа пользования» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК5

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования	– особенности взаимодействия общества и природы; – природоресурсный потенциал России; – принципы и методы

		рационального природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования
--	--	---

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 26 часа;

в т.ч. в форме практической подготовки -6

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация-	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Экология и природопользование

Тема 1.1 Современное состояние окружающей среды в России

Тема 1.2 Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы

Тема 1.3 Природные ресурсы и принципы рационального природопользования

Тема 1.4. Мониторинг окружающей среды

Тема 1.5. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах

Раздел 2 Охрана окружающей среды

Тема 2.1 Рациональное использование атмосферы, её охрана

Тема 2.2 Рациональное использование водных ресурсов, их охрана

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр

Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

Раздел 3. Экологическое право

Тема 3.1. Охрана ландшафтов

Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды

Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания

Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Общепрофессиональный цикл
«ОП.12 Охрана труда»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.12 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.12 Охрана труда» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК5

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПП 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 4	- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда - использовать в профессиональной деятельности правила охраны труда;	правила и нормы охраны труда; - принципы системы управления охраной труда; - систему и требования нормативных актов по охране труда; - источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктажи по охране труда; - осуществлять контроль за охраной труда; - расследовать и оформлять несчастные случаи; - использовать в работе нормативные правовые акты по охране труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов; - предназначение и порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работы по охране труда; - порядок возмещения ущерба, причиненного здоровью.
--	--	--

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 26 часа;

в т.ч. в форме практической подготовки -12

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация-	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Нормативно-правовые организационные основы охраны труда

Тема 1.1. Организация охраны труда.

Тема 1.2. Государственный надзор и контроль за охраной труда

Раздел 2 Травмирующие и вредные факторы производства и защита от них.

Тема 2.1. Природа негативных факторов производства

Тема 2.2. Метеорологические факторы и защита от них

Тема 2.3. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны

Тема 2.4. Шум и вибрация

Тема 2.5. Электроток и ионизирующие излучения

Тема 2.6. Освещенность.

Раздел 3 Особенности обеспечения условий труда в сфере профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Безопасность технологических процессов и производственного оборудования отрасли.

Тема 3.2. Организация безопасной работы машин и механизмов. Профилактика травматизма и заболеваемости на объектах зеленого хозяйства.

Тема 3.3. Классификация взрывоопасных и пожароопасных зон производственных помещений

Тема 3.4. Организация пожарной охраны в отрасли зеленого хозяйства.

Раздел 4 Доврачебная помощь пострадавшим.

Тема 4.1. Принципы оказания доврачебной помощи

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Профессионального цикла

ПМ 01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.5.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - определение потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах; - разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
--------------------------------	---

- планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах;

- установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах;

- установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;

- осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах;

- осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах;

- оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах;

- определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах;

- контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;

- предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;

- предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;

- контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;

- контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;

- контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;

- контроль санитарного состояния на территориях и объектах;

- материально-техническое обеспечение подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;

- материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;

- материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;

- обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах; - Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах; - Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах; - Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах; - Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; - рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников; - определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов; - определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам; - визуально определять санитарное состояние насаждений; - определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения; - определять необходимые методы ухода за насаждениями; - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства; - анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения; - использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; - проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания; - обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий; - использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам; - определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения; - разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; - применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции; - производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки; - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;

- требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;

- порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;

- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;

- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;

- методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;

- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;

- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;

- правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории;

- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения;

- государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;

- требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;

- назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;

- агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения;

	<ul style="list-style-type: none">- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).
--	---

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5 ОК 01-09	Раздел 1. МДК 01.01 Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях объектов	130	130	40	30	10			72
ПК 1.1-1.3 ОК 01-11	Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах	74	68	14		6			
	ПП 01.01 Производственная практика часов (если предусмотрена итоговая)	72							72

	<i>(концентрированная) практика</i>							
	Промежуточная аттестация <i>(экзамен по модулю)</i>	6						
	Всего:	282	192	26	30	12	*	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах

Раздел 1. Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов

Тема 1.1 Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры

Тема 1.2 Инженерная подготовка территории

Тема 1.3 Строительство плоскостных и инженерных сооружений

Тема 1.4 Водные элементы, гидротехнические сооружения

Тема 1.5 Малые архитектурные формы

Тема 1.6 Посадка древесных растений и их содержание на объектах

Тема 1.7 Устройство и содержание цветников и газонов

Тема 1.8 Машины и механизмы в ландшафтном строительстве

Тема 1.9 Организация строительства, содержание и охрана объектов ландшафтной архитектуры

МДК 01.02 Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах

Раздел 2 Паспортизация объектов зеленого фонда в населенных пунктах

Тема 2.1 Система озеленения города

Тема 2.2. Ландшафтная организация территорий объектов озеленения

Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта

Тема 2.5. Инвентаризация элементов озеленения и благоустройства на объекте

Тема 2.6. Паспортизация объекта зеленого фонда в населенном пункте

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
Профессионального цикла

ПМ02 «Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ02 «Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль модуля ПМ02 «Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве» входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.2.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве

ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определение потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - разработка заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ; - выдача производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - контроль качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве - оценка правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру; - контроль соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - разработка предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - формирование первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - установление календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - оценка общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях; - определение необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния; - определение видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - проведение диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - проведение почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определение сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплему сезонам; - определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях; - проведение анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - формирование электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами; - отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами; - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами; - пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом; - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями; - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств

индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;

- нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
- факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей;
- оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
- визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;
- классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;
- виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;
- методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов
- вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;
- методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;

	<ul style="list-style-type: none">- погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплему сезонам;- способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;- способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;- направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;- порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК04 ОК 05, ОК 07 ОК 08, ОК 09	Раздел 1 МДК 02.01 Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	126	122	30		8	*	72	108
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК04 ОК 05, ОК 07 ОК 08, ОК 09	Раздел 2. МДК 02.02 Организационное обеспечение выполнения работ по садово-парковому строительству	178	160	30		10			108
	УП 02.01 Учебная практика	72							
	ПП 02.01	108							108

	Производственная практика. В питомниках							
	ПП 02.02 Производственная практика. Технология работ	108						108
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6						
	Всего:	416	282	64		18	36	216

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 02.01 Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

Раздел 1. Организация работ по выращиванию цветочно-декоративных культур и газонных трав

Тема 2.1 Цветочно-декоративные растения открытого грунта

Тема 2.2 Цветочно-декоративные растения защищенного грунта

Тема 2.3 Выращивание газонных трав

Тема 2.4 Малые архитектурные формы

МДК 02.02 Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

Раздел 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковых растений

Тема 2.1 Выращивание, уход и использование древесно-кустарниковых растений в озеленении

Тема 2.2 Декоративные питомники

Тема 2.3 Ассортимент декоративных древесных растений

Тема 2.4. Технология размножения и выращивания древесных растений в питомнике

по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Профессионального цикла

ПМ 03 «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 03 «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 03 «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства», входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1,3

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ландшафтный анализ территории (изучение природных условий, оценка почв, гидрологическое обследование, изучение растительности, дендрологическое обследование, качественная оценка насаждений, полевые работы, выделение территориальных единиц объекта);
ВД 2	Разработка проектно-смешной документации.
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; – выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; – разработки проектно-сметной документации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами); – выполнять изыскательские работы на объекте; – пользоваться приборами и инструментами; – проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; – согласовать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; – составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; – составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; – выполнять разбивочные и посадочные чертежи, – применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; – составлять ведомости объемов различных работ; – рассчитывать сметы на производство различных работ; – составлять календарный график производства различных работ; – согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительных норм и правил (СНиП); – законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; – основы геодезии и геоластики; – гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; – специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; – законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; – основные принципы композиции пейзажей; – современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; – компьютерные программы для ландшафтного проектирования; – нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации. – основы психологии общения.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.3 ОК 01-ОК 09	Раздел 1. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	238	238	86	30	10	*	36	-
	УП 03.01 Учебная практика	36							
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6							
	Всего:	280	238	86	30	10	*	36	-

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК. 03.01 Основы проектирования объектов садово-паркового строительства

Раздел 1 Проектирование объектов садово-паркового строительства

- Тема 3.1 Правила оформления чертежей
- Тема 3.2 Законы, правила и приемы проекционного черчения
- Тема 3.3 Построение перспективных проекций
- Тема 3.4 Проектирование объектов ландшафтной архитектуры
- Тема 3.5 Назначение и содержание чертежей генеральных планов
- Тема 3.6 Рабочие чертежи благоустройства и озеленения территории
- Тема 3.7 Основные понятия о ландшафтах
- Тема 3.8 Классификация парковых ландшафтов
- Тема 3.9 Принципы пространственной композиции садово-паркового ландшафта
- Тема 3.10 Приемы формирования паркового пейзажа
- Тема 3.11 Приемы размещения архитектурных объектов в композиции паркового комплекса
- Тема 3.12 Выполнение работ по предпроектному анализу и изысканиям
- Тема 3.13 Согласование юридических вопросов и введение кадастрового паспорта объекта.
- Тема 3.14 Понятия об общественных центрах городов
- Тема 3.15 Ландшафтная организация территорий объектов общего пользования
- Тема 3.16 Ландшафтная организация территорий объектов ограниченного пользования
- Тема 3.17 Городские парки
- Тема 3.18 Основы рисунка
- Тема 3.19 Архитектурная графика
- Тема 3.20 Защитное лесоразведение
- Тема 3.21 Основы проектно-сметного дела
- Тема 3.22 Основы ценообразования сметного нормирования в ландшафтном строительстве
- Тема 3.23 Информационные технологии в ландшафтном архитекторе

по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Профессионального цикла

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ДОК 2 ДПК 1 ДПК 3 ДПК 4

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

18103 Садовник

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
ДОК 2	Владеть основами речевой грамотности специалиста
ДПК 1	Выполнять вспомогательные работы по выращиванию, размножению и уходу за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями и их использованию в озеленении.
ДПК 3	Выполнять мониторинг современных средств индивидуальной защиты (СИЗ), спецодежды, используемых при выполнении работ зелёного строительства
ДПК 4	Осуществлять ведение технической и нормативной документации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Подготовка сельскохозяйственного (садового) инвентаря, необходимого для обработки почвы под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы Выполнение немеханизированных работ по созданию дренажных и оросительных систем в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории
-------------------------	--

	<p>Планировка поверхности почвы на участке немеханизированным способом в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории</p> <p>Подготовка к внесению удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок в соответствии с ландшафтным проектом (проектом благоустройства) территории</p> <p>Приготовление плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности</p> <p>Внесение в почву и (или) распределение по поверхности удобрительных материалов и почвоулучшающих добавок, плодородного грунта</p> <p>Обработка почвы немеханизированным способом на участке озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в соответствии с технологиями возделывания декоративных культур</p> <p>Обработка почвы немеханизированным способом в питомниках под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства посадочного материала декоративных культур</p> <p>Обработка почвы (грунта) в культивационных сооружениях под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с технологиями производства цветов и посадочного материала декоративных культур в защищенном грунте</p>
<p>Уметь</p>	<p>Подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по подготовке почвы к посеву (посадке) с учетом свойств почвы и типа растительности</p> <p>Осуществлять затачивание, мелкий ремонт сельскохозяйственного (садового) инвентаря для подготовки почвы</p> <p>Пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом в соответствии с правилами его использования</p> <p>Выполнять земляные работы по созданию дренажа, системы орошения с соблюдением норм охраны плодородного слоя почвы</p> <p>Укладывать (устанавливать) дренажные материалы, сооружения, установка которых не требует специальной подготовки, при создании дренажных и оросительных систем</p> <p>Выполнять срезку грунта, засыпку углублений с трамбовкой грунта, разравнивание грунта, проверку спланированной поверхности</p> <p>Производить растаривание, дробление, просеивание, взвешивание, смешивание удобрительных материалов</p> <p>Заготавливать компоненты плодородного грунта (дерн, плодородный слой почвы, торфоперегнойные компосты, песок) в соответствии с требованиями технологии</p> <p>Смешивать компоненты плодородного грунта в соотношениях, определенных требованиями технологии</p> <p>Выполнять основную и поверхностные обработки почвы, формирование борозд, гребней немеханизированным способом в соответствии с требованиями технологии при озеленении и производстве посадочного материала</p>

Знать	<p>Виды сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря, их назначение, правила подготовки и использования</p> <p>Порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения</p> <p>Требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ</p> <p>Правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений при создании дренажных и оросительных систем на участке</p> <p>Технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника</p> <p>Виды удобрительных материалов и правила подготовки их к внесению</p> <p>Порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности</p> <p>Составы грунтов (субстратов) для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, правила их приготовления</p> <p>Технологии внесения удобрительных материалов немеханизированным способом при озеленении территорий, производстве посадочного материала декоративных культур</p> <p>Виды обработок почвы при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения</p> <p>Правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по обработке почвы</p> <p>Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав</p> <p>Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы в питомниках под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности при производстве посадочного материала</p> <p>Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы (грунта) в культивационных сооружениях под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности при производстве цветов и посадочного материала в защищенном грунте</p> <p>Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
-------	---

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК2 ДОК 2 ДПК 1 ДПК 3 ДПК 4	Раздел 1 МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 18103 Садовник	112	98	2	-	4	*	36	
	УП 04.01 Учебная практика	72							
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6							
	Всего:	154	98	2	-	4	-	36	

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 18103 Садовник

Раздел 1 Выращивание цветочно -декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

Введение

Тема 1.1 Производственная классификация цветочно- декоративных растений

Тема 1.2 Цветочно-декоративные растения открытого грунта

Тема 1.3 Цветочно-декоративные растения закрытого грунта

Тема 1.4 Регулирование светового и водного режимов при выращивании цветочно-декоративных растений

Тема 1.5 Регулирование теплового и воздушного режимов при выращивании цветочно-декоративных растений

Тема 1.6 Садовые земли и субстраты. Гидропоника

Тема 1.7 Хранение, посевные качества и предпосевная подготовка семян цветочных культур

Тема 1.8 Посев семян цветочных культур и способы выращивания

Тема 1.9 Размножение цветочно –декоративных культур

Тема 1.10 Применение удобрений при выращивании цветочно- декоративных культур

Тема 1.11 Основные агротехнические мероприятия при выращивании цветочно-декоративных растений

Раздел 2 Выращивание древесно-кустарниковых культур

Тема 2.1 Размножение древесно-кустарниковых культур

Тема 2.2 Питомники декоративных растений

Тема 2.3. Посадка древесно-кустарниковых культур

Тема 2.4. Уход за древесно-кустарниковыми культурами

