


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол от 10 января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 О.А. Замма  
Приказ № ОД-П-21 от 18.01.2024  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ МЕРАХ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

Кемерово, 2024

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки студентов (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение определяет порядок и процедуру назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГПОУ ККСТ, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оказания других мер материальной поддержки студентов.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 N 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2017 N 398 «О реализации мер, предусмотренных статьей 3 Закона Кемеровской области от 10.12.2004 N 103-ОЗ «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» и статьей 8 Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2014 N 418 «Об учреждении именных стипендий студентам образовательных организаций профессионального образования и образовательных организаций высшего образования»;

- Уставом.

1.4 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются студентам ГПОУ ККСТ в пределах стипендиального фонда.

1.5 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными в Кемеровской

области-Кузбассе по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом районного коэффициента.

1.6 Распределение стипендиального фонда, процедура назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, размер и порядок установления повышенной государственной академической стипендии, перечень и порядок представления документов для назначения государственной социальной стипендии регулируются настоящим Положением.

1.7 ГПОУ ККСТ за счет средств областного бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере пятнадцати процентов предусматриваемого для них размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам.

Материальная поддержка нуждающимся студентам выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Положением.

1.8 Студенты имеют право на получение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии одновременно.

1.9 Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.10 Размер повышенной государственной академической стипендии определяется учреждением с учетом мнения Студенческого совета.

1.11 Кандидатуры на получение повышенной государственной академической стипендии утверждаются по представлению стипендиальной комиссии, оформляются протоколом решения стипендиальной комиссии.

1.12 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 16.01.2024 г. № 10).

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1 Государственная академическая стипендия назначается приказом директора по представлению стипендиальной комиссии, создаваемой в соответствии с приказом директора, и выплачивается ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

2.2 Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кемеровской области-Кузбасса по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

2.3 Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и

продолжительностью, установленной календарным учебным графиком ГПОУ ККСТ, (далее – промежуточная аттестация), по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на "отлично", "хорошо" и "отлично" или "хорошо".

Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4 Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;

- при наличии академической задолженности;

- на период нахождения студента в академическом отпуске;

- при отчислении студента.

2.5 Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6 Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении студента из ГПОУ ККСТ.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

### **3 Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1 Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направления личного заявления в профессиональную

образовательную организацию при условии наличия подтверждающего документа.

Документами, подтверждающими право на получение государственной социальной стипендии, являются:

студенты-сироты - документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами первой, второй группы, инвалидами с детства, - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

студенты, получившие государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в ГПОУ ККСТ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

Приказом директора назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения стипендии. Заверенные копии документов хранятся в ГПОУ ККСТ.

3.2 Документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав,

распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, запрашиваются профессиональной образовательной организацией посредством направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и может быть направлен на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3 Размер государственной социальной стипендии определяется ГПОУ ККСТ самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области - Кузбассе в отношении государственной академической стипендии.

3.4 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора ГПОУ ККСТ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

3.5 При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.6 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из ГПОУ ККСТ;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;

3.7 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения указанной государственной социальной помощи, определенной документом,

подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в ГПОУ ККСТ.

**4. Порядок реализации мер по обеспечению гарантий социальной поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета**

4.1 Студентам-сиротам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета, ежегодно выплачивается пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

Выплата производится в течение 30 дней с начала учебного года до окончания обучения.

Для студентов первого года обучения выплата пособия осуществляется в течение 30 дней со дня подписания приказа о зачислении.

4.2 Студенты-сироты, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

4.3 Обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем производится с даты, указанной в приказе о зачислении студента-сироты до момента его отчисления или окончания обучения согласно приказу директора.

4.4 На приобретение обмундирования и мягкого инвентаря выдается ежемесячно денежная компенсация до конца каждого месяца в размере одной двенадцатой от ежегодных норм обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

Ежемесячная денежная компенсация выдается в срок не позднее окончания календарного месяца.

4.5 Студенты-сироты имеют право обратиться с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в случаях:

- прохождения практики вне ГПОУ ККСТ;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- карантина в ГПОУ ККСТ;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

- отсутствия в ГПОУ ККСТ условий для организации и предоставления питания.

Выплата денежной компенсации взамен питания производится в течение 30 дней с момента поступления заявления.

Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет студента-сироты.

4.6 Студенты-сироты, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

4.7 ГПОУ ККСТ производит закуп проездных билетов на городской, пригородный, в сельской местности на внутрирайонный транспорт (кроме такси) с последующей их выдачей студентам-сиротам по ведомости с указанием суммы проезда либо выдает им денежную компенсацию в размере стоимости проездного билета.

Приобретенные проездные билеты учитываются как бланки строгой отчетности.

Денежная компенсация выдается по ведомости под подпись студента-сироты или на основании письменного заявления студента, указанная компенсация перечисляется на личный банковский счет студента.

4.8 Студенты-сироты, являющиеся выпускниками ГПОУ ККСТ, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета, обеспечиваются единовременным денежным пособием в размере 650 рублей с учетом районного коэффициента на одного выпускника и бесплатным комплектом одежды, обуви мягким инвентарем, оборудованием из расчета 45 000 рублей на одного выпускника в срок до 31 августа года окончания ГПОУ ККСТ.

По желанию выпускников, на основании письменного заявления, им может быть выдана денежная компенсация. Указанная компенсация перечисляется на личный банковский счет выпускника.

4.9 Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием производится однократно при окончании ГПОУ ККСТ.

В случае получения бесплатного комплекта или денежной компенсации и единовременного денежного пособия и продолжения обучения по очной форме обучения за счет средств областного бюджета при окончании ГПОУ ККСТ указанное обеспечение и выплаты не производятся.

4.10 Студенты-сироты, не достигшие возраста 18 лет, обеспечиваются бесплатными путевками для отдыха и оздоровления в пределах установленных квот.

## **5 Другие меры материальной поддержки обучающихся**



5.1 ГПОУ ККСТ вправе оказывать материальную поддержку нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета. Материальная поддержка оказывается за счет средств стипендиального фонда, выделяемого из областного бюджета.

5.2 Единовременная материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- в связи с семейными обстоятельствами (смерть близкого родственника (родители, супруг, дети), тяжелое материальное положение, рождение ребенка и др.) в размере двух государственных социальных стипендий;

- при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.04.2020 N 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» одной государственной социальной стипендии;

- при чрезвычайных ситуациях (авария, утрата имущества вследствие пожара, ограбления и др.) в размере двух государственных социальных стипендий;

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента и представленных им подтверждающих документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы, куратора группы, социального педагога, заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

Единовременная материальная помощь нуждающимся студентам может выплачиваться на основании приказа директора неоднократно при наступлении случаев, указанных в п. 5.2 настоящего Положения.

Студенты, получающие государственную академическую стипендию, государственную социальную стипендию, имеют право на получение материальной помощи.

5.3 Иногородним студентам предоставляется общежитие.

Иногородним студентам-сиротам общежитие предоставляется за счет средств областного бюджета, иным категориям обучающихся – согласно договору найма жилого помещения.

5.4 Студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности, может назначаться и выплачиваться единовременно повышенная стипендия.

Повышенная стипендия может выплачиваться за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанной в настоящем

пункте Положения. Указанные достижения должны быть подтверждены документально, а именно: в стипендиальную комиссию представляются копии дипломов, документы, подтверждающие вручение медали и т.д.

5.5. Для студентов, имеющих достижения в различных областях деятельности, размер стипендии определяется уровнем участия и полученными результатами на заключительном этапе мероприятия (олимпиада, конкурс, фестиваль, спортивные соревнования и др.):

- победители на международном уровне – в размере двух государственных академических стипендий;
- победители на российском уровне – в размере 150% от суммы государственной академической стипендии;
- победители на региональном уровне – в размере одной государственной академической стипендии;
- победители на городском уровне и на уровне ГПОУ ККСТ – в размере 50% от суммы государственной академической стипендии;
- призеры на международном уровне – в размере одной государственной академической стипендии;
- призеры на российском уровне – в размере 80% от суммы государственной академической стипендии;
- призеры на региональном уровне – в размере 50% от суммы государственной академической стипендии;
- призеры на городском уровне и на уровне ГПОУ ККСТ – в размере 30% от суммы государственной академической стипендии.

Победителями считаются участники, награжденные дипломами 1-й степени (1 место). Призерами считаются участники, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии, кроме указанных в п.п. 5.4.2., представляют в стипендиальную комиссию документы, подтверждающие их достижения (грамоты, дипломы, медали и др.).

Повышенная стипендия назначается и выплачивается на основании приказа директора.

5.5 Студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности, может назначаться и выплачиваться областная именная стипендия имени В.И. Заузелкова ежемесячно в размере 220 рублей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2014 N 418 «Об учреждении именных стипендий студентам образовательных организаций профессионального образования и образовательных организаций высшего образования»).

5.6 Студенты, обучающиеся на бюджетной основе и имеющие статус инвалида, обеспечиваются доплатой к стипендии ежемесячно в размере 1000 рублей.

5.7 Студентам ГПОУ ККСТ, обучающимся на платной основе по очной форме обучения, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварий, несчастных случаев на производстве организаций угольной промышленности, которые находились на территории Кемеровской и были ликвидированы, оплата за обучение осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.8 Студентам ГПОУ ККСТ, обучающимся на платной основе по очной форме обучения, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварий, несчастных случаев на производстве организаций угольной промышленности, которые находились на территории Кемеровской области-Кузбасса и были ликвидированы, назначается и выплачивается ежемесячная социальная выплата за счет средств областного бюджета.

5.9 Для получения мер социальной поддержки студенты, достигшие совершеннолетия, в течение 10 дней со дня зачисления обращаются с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) в ГПОУ ККСТ. От имени студента заявление может представляться законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) свидетельство о смерти родителя (законного представителя) студента и (или) решение суда об объявлении его умершим, о признании его безвестно отсутствующим;
- 3) акт о несчастном случае на производстве, в результате которого погиб (умер, пропал без вести), пострадал родитель (законный представитель) студента;
- 4) коллективный договор, соглашение и (или) локальный нормативный акт ликвидированной организации угольной промышленности, протокол, подписанный с участием профессионального союза, предусматривающие оплату обучения студентов, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварии, несчастного случая на производстве;
- 5) договор с ГПОУ ККСТ о предоставлении образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования либо заверенную ГПОУ ККСТ копию договора;
- 6) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- 7) свидетельство обязательного пенсионного страхования студента;
- 8) свидетельство идентификационного номера налогоплательщика студента.

В случае обращения в ГПОУ ККСТ законного представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя студента.

5.10 Документы, указанные пункте 5.9 настоящего Положения, представляются однократно.

5.11 Студенты, право которых на получение мер социальной поддержки возникло в период обучения в ГПОУ ККСТ, представляют предусмотренные 5.10 настоящего Положения документы в течение 15 дней со дня возникновения права либо со дня, когда они узнали о возникновении права.

5.12 Документы, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке.

**Условия оказания материальной помощи**

<b>Вид материальной помощи</b>	<b>Периодичность оказания</b>	<b>Документы</b>	<b>Примечание</b>
Материальная помощь при рождении ребенка	Единовременно	1. Заявление обучающегося. 2. Копии страниц паспорта обучающегося с его данными и регистрацией (пропиской). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка	Срок представления документов — не более шести месяцев с даты рождения ребенка
Материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, супруг, дети)	Единовременно	1. Заявление обучающегося. 2. Копии страниц паспорта обучающегося с его данными и регистрацией (пропиской). 3. Копия свидетельства о смерти	Срок представления документов — не более шести месяцев с даты смерти родственника
Материальная помощь в случае платного лечения, кражи, пожара и в других исключительных ситуациях	Единовременно	1. Заявление обучающегося. 2. Копии страниц паспорта обучающегося с его данными и регистрацией (пропиской). 3. Справки о доходах за последние полгода всех членов семьи	Срок представления документов — не более шести месяцев со дня наступления обстоятельств

		<p>обучающегося: родителей, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с ним (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования).</p> <p>4. Справка о составе семьи обучающегося.</p> <p>6. Документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт лечения, несчастливого случая и факт имеющихся при этом материальных затрат (договор на лечение, чеки на лекарства и др.))</p>	
<p>Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением</p>	<p>Один раз в учебный год</p>	<p>1. Заявление обучающегося. 2. Копия страниц паспорта обучающегося с его данными и регистрацией (пропиской).</p>	<p>1. Для обучающихся, имеющих неработающих родителей, — справка из службы занятости населения о том,</p>

		<p>3. Справка о составе семьи обучающегося</p> <p>4. Справки о доходах за последние полгода всех членов семьи обучающегося: родителей, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с ним (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования)</p>	<p>что родители состоят в ней на учете, или копии страниц их трудовых книжек с записью о последнем месте работы.</p> <p>2. Для обучающихся, имеющих родителей-пенсионеров, — копия пенсионных удостоверений родителей, копии страниц их трудовых книжек с записью о последнем месте работы.</p> <p>3. Для обучающихся, имеющих родителей-инвалидов I и II группы, — копии справок об инвалидности родителей.</p> <p>4. Для обучающихся из категории ветеранов и участников боевых действий — копия удостоверения участника боевых действий.</p> <p>5. Для обучающихся из многодетной семьи — справка</p>
--	--	--	--

			или копия удостоверения, подтверждающего многодетность. б. Для обучающихся из неполной семьи — копия свидетельства о смерти родителя или копия документа одинокой матери/отца
--	--	--	--



Прочито и пронумеровано  
*16/шестьдесят* листов

Директор *А.А. Зама*  
замма

