

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 / О.А. Замма

«23» января 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Кемерово, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении	5
3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие .....	6
4. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.....	6
5. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции .....	7
6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий .....	7
7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	8
8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.....	9

## 1. Общие положения

1.1 Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ,

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ,

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- Уставом.

1.3 Цели и задачи антикоррупционной политики.

1.3.1 Целью антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в учреждении;

- определение ответственных должностных лиц учреждения за реализацию антикоррупционной деятельности, закрепление за работниками обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4 Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу



другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) –



заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении**

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

2.1 Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании в учреждении системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков

2.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7 Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.



2.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

### **3. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2 Положение распространяется и на лица, выполняющие в учреждении работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

### **4. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Положения**

4.1 Непосредственное руководство по профилактике коррупционных нарушений осуществляет директор учреждения.

4.2 Лицом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений назначается в соответствии с приказом директора заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

В обязанности лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю.

## **5. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

### **5.1 Воздерживаться:**

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.2 Незамедлительно информировать непосредственно директора учреждения или лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за работу по противодействию коррупции (заместитель директора по безопасности образовательного процесса):

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.3 Сообщать непосредственно директору учреждения или лицу, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за работу по противодействию коррупции (заместитель директора по безопасности образовательного процесса) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - Положением.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

Основными направлениями деятельности учреждения и соответствующими мероприятиями по противодействию коррупции являются:

### **6.1 Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения**

6.1.1. Разработка (актуализация), утверждение и выполнение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

6.1.2. Разработка (актуализация) и внедрение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



6.1.3 Разработка (актуализация) и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

6.2.1. Введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.2.2. Введение процедуры информирования работниками учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

6.2.3. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.3 Обучение и информирование работников учреждения

6.3.1. Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6.3.2. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

6.4 Распространение отчетных материалов

6.4.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения**

7.1 Ответственность работников учреждения за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

8.1 Пересмотр принятого Положения может проводиться в случаях внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции.

8.2 Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.