

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /О.А. Замма
«___» _____ 2022 г.
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИИ**

Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1 Отдел информации (далее ОИ) является структурным подразделением (отделом) учреждения.

1.2 ОИ создается и ликвидируется приказом директора.

1.3 ОИ возглавляет начальник отдела информации, назначаемый на должность приказом директора.

1.4 Работники ОИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению руководителя отдела.

1.5 В своей деятельности ОИ руководствуется:

Законом «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

- Федеральными законами в сфере информационных технологий
- Уставом техникума
- Приказами директора и другими локальными актами учреждения
- Настоящим положением.

2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность ОИ утверждает директор, исходя из задач, условий и особенностей деятельности, по представлению начальника отдела информации, которая отражается в штатном расписании.

2.2 Распределение обязанностей между работниками подразделений определяется согласно должностным инструкциям.

2.3 Направление деятельности

2.4 Изучение рынка информационных услуг.

2.5 Сбор и автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ.

2.6 Информатизация инженерных, экономических и других задач производственного и научно-технического характера, направленных на повышение качества учебного процесса.

2.7 Обеспечение структурных подразделений учреждения техническими средствами и программным обеспечением

2.8 Организация телекоммуникационных сетей учреждения и управление серверной инфраструктурой.

3. Функции

3.1 Организация, систематизация, прием и автоматизированная обработка информационных потоков.

3.2 Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационно-технических систем и средств телекоммуникации.

3.3 Повышение информационной доступности служб учреждения.

3.4 Бюджетирование расходов на компьютерное и мультимедиа оборудование, программное обеспечение, комплектующие и запчасти, картриджи и носители информации учреждения.

3.5 Создание каналов внешней и внутренней телекоммуникаций.

- 3.6 Проведение маркетинга электронного информационного рынка.
- 3.7 Электронная рассылка информации.
- 3.8 Обновление технической базы учреждения и средств телекоммуникаций.
- 3.9 Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельностью.
- 3.10 Обеспечение учреждения современными информационными технологиями.
- 3.11 Администрирование серверов и баз данных.
- 3.12 Организация защиты информационных систем в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.
- 3.13 Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных систем, инструментальных и прикладных программных средств.
- 3.14 Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств информационно-технических систем и средств телекоммуникации.
- 3.15 Хранение и обслуживание библиотеки лицензионного программного обеспечения.
- 3.16 Организация и проведение обучение пользователей прикладному программному обеспечению.

4. Права

ОИ имеет право:

- 4.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений, необходимую для выполнения функций ОИ.
- 4.2 Требовать от руководителей структурных подразделений:
 - обеспечения выполнения указаний по эксплуатации информационно-технических систем и средств телекоммуникации.
 - соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.
- 4.3 Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов закупок программных, технических средств и расходных материалов.
- 4.4 Участвовать в оказании платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав ОИ взаимодействует:

5.1 С подразделениями учреждения по вопросам:

Получения:

- технической информации в любом виде;
- заявок на программное обеспечение и технические средства;
- заявок на создание или настройку программных продуктов;

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда при применении информационно-коммуникационных технологий.

5.2 Предоставления:

- отчетов по электронной рассылке информации;
- программных продуктов для деятельности структурных подразделений;
- консультаций по использованию программно-технических средств;
- информации о соблюдении законодательства об охране труда при применении информационно-коммуникационных технологий.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОИ несет начальник ОИ.

6.2 На начальника ОИ возлагается персональная ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

6.3 Ответственность работников ОИ устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

7. Материальная база отдела информационных технологий

7.1 В распоряжении ОИ находится весь инструментарий информационных технологий образовательного учреждения. Для полноценного выполнения возложенных обязанностей ОИ предоставляется: отдельное помещение, оборудованное в соответствии с действующими правилами пожарной и охранной сигнализацией, средствами пожаротушения и охраны труда.

7.2 В распоряжение ОИ предоставляются контрольно-измерительная техника и другое технологическое оборудование, необходимое для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

8. Средства отдела

8.1 Финансирование работы и проектов ОИ производится за счет средств бюджета по смете расходов, утвержденной для образовательного учреждения, а также за счет внебюджетных источников.

Директор
Handwritten signature
Ю. А. Замин



Handwritten signature

ИМЦИ - 2